

جامعة آل البيت كلية العلوم التربوية قسم الإدارة التربوية والأصول

معوقات ممارسة الإدارة الإلكترونية لدى مديري مدارس التربية والتعليم في لواء الرمثا

Obstacles to the Practice of the Electronic Management of Education Among School Principals In The District Of Ramtha

إعداد الطالب
عمر أحمد الخزعلي
بإشراف الأستاذ الدكتور
محمد عبود الحراحشة
الفصل الدراسي الثاني
2016\2015



قرار لجنة المناقشة

معوقات ممارسة الإدارة الإلكترونية لدى مديري مدارس التربية والتعليم في لواء الرمثا إعداد الطالب

عمر أحمد الخزعلي

بإشراف الأستاذ الدكتور

محمد عبود الحراحشة

أعضاء لجنة المناقشة:

التوقيع	الاسم
مشرفاً ورئيساً	أ.د. محمد عبود الحراحشه
عضواً	أ.د تيسير محمد الخوالدة
عضواً	دة. ميسون طلاع الزعبي
عضواً خارجياً	أ.د أيمن أحمد العمري

قدمت هذه الرسالة استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير في الإدارة التربوية في كلية العلوم التربوية قسم الإدارة التربوية والأصول في جامعة آل البيت نوقشت وأوصى بإجازتها بتاريخ / 2016 الفصل الدراسى الثاني/ 2016/2015م



تفويض

أنا عمر أحمد الخزعلي، أفوض جامعة آل البيت بتزويد نسخ من رسالتي للمكتبات أو المؤسسات أو الهيئات أو الأشخاص عند طلبهم حسب التعليمات النافذة في الجامعة.

التوقيع:

التاريخ: / /2016م

إقرار والتزام بأنظمة وتعليمات جامعة آل البيت

أنا الطالب: عمر أحمد الخزعلى

التخصص: إدارة تربوية الكلية: العلوم التربوية القسم: الإدارة التربوية والأصول أُورُ بأنني قد التزمت بقوانين جامعة آل البيت وأنظمتها وتعليماتها وقراراتها السارية المتعلقة بإعداد رسائل الماجستير والدكتوراه عندما قمت شخصياً بإعداد رسالتي بعنوان:

معوقات ممارسة الإدارة الإلكترونية لدى مديري مدارس التربية والتعليم في لواء الرمثا

ع الطالب:

التاريخ: / /2016م



الهي لا يطيب الليل إلا بشكرك ولا يطيب النهار إلا بطاعتك ولا تطيب اللحظات إلا بذكرك .. ولا تطيب الآخرة إلا بعفوك ولا تطيب الجنة إلا برؤيتك الله جل جلاله والى من بلغ الرسالة وادى الأمانة ... ونصح الأمة.... إلى نبي الرحمة ونور العالمين سبدنا محمد صل الله علية وسلم

والى من كلله الله بالهيبة والوقار إلى من علمني العطاء بدون انتظار إلى من المحل الله الله بكل افتخار .. وستبقى كلماته نجوم اهتدي بها اليوم وفي الغد والى الأبد. (والدي العزيز)

والى ملاكي في الحياة إلى معنى الحب والى معنى الحنان والتفانيإلى بسمة الحياة وسر الوجود إلى من كان دعائها سر نجاحي وحنانها بلسم جراحي إلى أعلى الحبايب (أمى الحبيبة)

إلى كل من ساهم بإنجاح هذا البحث من الإخوة والزملاء إلى من أتقن عمله وعلمنا بإتقان وكيف الجودة في عمله عنوان

الباحث



شكر وتقدير

الحمد لله كما ينبغي لجلال وجهه وعظيم سلطانه، والشكر له على توفيقه وامتنانه، والصلاة والسلام على سيدنا محمد صلى الله عليه وسلّم القائل "من لا يشكر الناس لا يشكر الله".

لا يسعني وقد أنهيت إعداد هذه الرسالة إلا أن أعترف لكل ذي فضل عليّ بفضله، فإن أهل الفضل والعطاء هم أهلٌ للشكر والثناء.

أتقدم بالشكر الجزيل لأستاذي الفاضل الدكتور / محمد عبود الحراحشة الذي طالما مد لي يد المساعدة ولم يبخل على بوقت أو جهد أو تشجيع.

كما أتقدم بجزيل الشكر إلى لجنة المناقشة:

أ.د. تيسير محمد الخوالدة

د. ميسون طلاع الزعبي

أ.د. أيمن أحمد العمري

كما أتقدم بخالص الشكر والتقدير لمجتمع الدراسة من المعلمين والمعلمات لتخصيص جزء من وقتهم الثمين في تعبئة استبانة الدراسة.

وأتقدم بالشكر والامتنان لكل من مد لي يد العون سواء بالقول أو الفعل، فجزاهم الله عني خير الجزاء.

الباحث



قائمة المحتويات

أرقام الصفحات	الموضوع		
Í	قرار لجنة المناقشة		
ب	تفويض		
ج	إقرار والنزام بأنظمة وتعليمات جامعة آل البيت		
7	الإهداء		
ھ	شكر وتقدير		
و	قائمة المحتويات		
ط	قائمة الجداول		
ي	قائمة الملاحق		
্র	الملخص باللغة العربية		
j	الملخص باللغة الإنجليزية		
الفصل الأول خلفية الدراسة وأهميتها			
1	مقدمة		
3	مشكلة الدراسة		
3	أسئلة الدراسة		
3	أهدف الدراسة		
4	أهمية الدراسة		
4	التعريفات الاصطلاحية والإجرائية		
4	حدود الدراسة ومحدداتها		
5	المحددات		
	الفصل الثاني الأدب النظري والدراسات السابقة		
6	أولاً: الآدب النظري		
20	ثانياً: الدراسات السابقة		
26	ملخص الدراسات السابقة وموضع الدراسة الحالية منها		
	الفصل الثالث الطريقة والإجراءات		
28	منهجية الدراسة		
28	مجتمع الدراسة وعينتها		
29	أداة الدِّراسة		
30	صدق أداة الدِّراسة		



30	ثبات أداة الدّراسة	
31	المعالجة الإحصائية	
31	إجراءات الدِّراسة	
32	متغيرات الدِّراسة	
الفصل الرابع نتائج الدراسة		
33	النتائج المتعلقة بالسؤال الأول	
39	النتائج المتعلقة بالسؤال الثاني	
الفصل الخامس مناقشة النتائج والتوصيات		
44	مناقشة النتائج المتعلقة بالسؤال الأول	
47	مناقشة النتائج المتعلقة بالسؤال الثاني	
48	التوصيات	
49	قائمة المصادر والمراجع	
53	قائمة الملاحق	



قائمة الجداول

رقم الصفحة	عنوان الجدول	رقم الجدول
28	توزع أفراد عينة الدِّراسة حسب العمر والجنس والمؤهل	(1)
	العلمي وسنوات الخبرة	
30	قيم معامل الاتساق الداخلي كرونباخ ألفا لاستجابات	(2)
	أفراد العينة على فقرات إداه الدراسة	
33	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والرتبة	(3)
	لمعوقات ممارسة الإدارة الإلكترونية لدى مديري مدارس	
	التربية والتعليم في لواء الرمثا مرتبة تنازلياً	
34	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والرتبة	(4)
	والدرجة لفقرات مجال التنفيذ الإلكتروني مرتبة تنازليا	
36	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والرتبة	(5)
	والدرجة لفقرات مجال التخطيط الإلكتروني مرتبة تتازليا	
37	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والرتبة	(6)
	والمستوى لفقرات مجال التنظيم الإلكتروني مرتبة تنازليا	
38	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والرتبة	(7)
	والدرجة لفقرات المعوقات الإدارية مرتبة تنازلياً	
40	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لمجالات	(8)
	أداة الدراسة حسب العمر والجنس والمؤهل وسنوات	
	الخبرة	
42	تحليل التباين الرباعي لأثر العمر والجنس والمؤهل	(9)
	وسنوات الخبرة على مجالات أداة الدراسة	
43	نتائج اختبار شيفيه للمقارنات البعدية لأثر العمر على	(10)
	مجال التخطيط التربوي	



قائمة الملاحق

الصفحة	العنوان	رقم الملحق
54	الاستبانة بصورتها الأولية	1
60	أسماء المحكمين	2
61	الاستبانة بصورتها النهائية	3
67	كتاب تسهيل المهمة	4

معوقات ممارسة الإدارة الإلكترونية لدى مديري مدارس التربية والتعليم في لواء الرمثا إعداد الطالب عمر أحمد الخزعلي عمر أحمد الخزعلي بإشراف الأستاذ الدكتور محمد عبود الحراحشة

هدفت الدراسة الكشف عن معوقات ممارسة الإدارة الإلكترونية لدى مديري مدارس التربية والتعليم في لواء الرمثا، وأثر الجنس والمؤهل العلمي وسنوات الخبرة، وتكونت عينة الدراسة من المجتمع نفسه من (70) مديراً من مجتمع الدراسة، وتم تطوير أداة لقياس دور معوقات ممارسة الإدارة الإلكترونية لدى مديري مدارس التربية والتعليم في لواء الرمثا، وتكونت من (41) فقرة موزعه على أربعة مجالات (المعوقات الإدارية، التخطيط الإلكتروني، التنظيم الإلكتروني، والتنفيذ الإلكتروني)، وتم التأكد من صدق وثابت الأداة، وأظهرت نتائج الدراسة على أن معوقات ممارسة الإدارة الإلكترونية لدى مديري مدارس التربية والتعليم في لواء الرمثا جاءت مرتفعة على جميع المجالات حسب وجهة نظر المديرين، وهذا يعزى إلى أن المعوقات الإدارية احتلت المرتبة الأولى بأعلى متوسط بسبب تفهم المدراء أن المعوقات الإدارية هي ذات الأهمية العالية ومن خلال النتائج التي حصل عليه الباحث توصل إلى عدة توصيات منها العمل على التخطيط الإلكترونية الأمثل من قبل المديرين من أجل تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس لواء الرمثا، ومواكبة التطور السريع في تكنولوجيا المعلومات في مدارس التربية في لواء الرمثا..

الكلمات المفتاحية: المعوقات، الإدارة الإلكترونية، لواء الرمثا.



Obstacles to the exercise of the electronic management of Education administrators in the District of Ramtha

Presented by

Omar Ahmad AlKhazali

supervised of by

Prof Mohammed Aboud AlHarahsheh

Abstract

The study aimed at detecting obstacles to the practice of e-governance at the Education Schools managers in the District of Ramtha, and the impact of variables in it, the study sample consisted of (70), director of the study population, has been the development of a tool to measure the role of obstacles to the practice of e-governance at the Education Schools managers in the brigade Ramtha, and consisted of 41 items distributed on the variables The results showed that the obstacles to the practice of egovernance at the Education Schools managers in the District of Ramtha came high on all areas depending on your point of view of managers, this means that administrative obstacles which occupied the first rank of the highest average points to the understanding of the managers that administrative obstacles are of high importance, this means that the degree of importance of the organization comes after obstacles and planning-mail, this is attributed to the foundation is to get rid of obstacles to the application of e-governance in order for our audit planning for the application, and then comes the role of the implementation of the application of e-governance, who finished last place according to the study sample answers., and through the results obtained by the researcher reached several recommendations, including work the e-optimal planning by managers for the application of e-governance in schools Brigade Ramtha, and keep pace with the rapid development of information technology in the schools of education in the District of Ramtha.

Keywords: Disabilities, e-governance, District of Ramtha.

الفصل الأول

خلفية الدراسة وأهميتها

مقدمة

تعيش البشرية منذ إطلالة هذا القرن جملة من التحديات الاقتصادية، والسياسية، والعلمية، والتكنولوجية المتجددة يوما تلو الآخر، وتعد الإدارة الإلكترونية إحدى مظاهر تلك التحديات، وضرورة ملحة للرفع من كفاءة وجودة المدارس، وأصبحت مطلباً مهماً للعمل الإداري في المنظمات المختلفة ولم تكن وزارة التربية والتعليم في الأردن في منأى عن تلك التوجهات، حيث عملت على توظيف تقنية المعلومات والاتصالات في مجال التعليم، بما في ذلك تطبيق الإدارة الإلكترونية التي تدار بواسطة الحاسب الآلي والشبكة الدولية للمعلومات (الإنترنت)، مما يعني أن هناك توجها وتغيرات جذرية على النظام التعليمي في المملكة الأردنية الهاشمية، يتمثل في توظيف تلك التقنيات في الإدارة. ومن أجل العمل على تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس التعليم العام في الأردن، فإن الدراسة تقصت واقع هذا التطبيق في المدارس الحكومية، والوصول إلى التوصيات التي تم تناولها في نهاية البحث والتي يأمل الباحث أن تسهم في تطوير العمل الإداري بشكل عام. وقد ساعد التقدم التكنولوجي الحديث في تطوير خطوات العمل الإداري في السنوات الأخيرة كما ساعد في إيجاد الفرص لتحسين وسائل الاتصال الإداري، والتي توفر المناخ الإداري الفعال الذي يساعد على التقليل من الوقت والجهد المهدور، حيث فرض على المؤسسات التحول من الأساليب التقليدية في إنجاز الأعمال إلى الأساليب الإلكترونية (البدري، 2001).

أدى اتساع دائرة المعرفة والبحث في القرن الحديث وفي جميع مجالات الحياة إلى بروز العديد من المفاهيم والاستراتيجيات التي غيرت من أسس التفوق والنجاح، وأدت الزيادة الهائلة في كمية المعلومات المتوافرة إلى خلق ضرورة ملحة لوضع نظم متكاملة لهذه المعلومات تستعمل فيها



أساليب جديدة وحديثة قادرة على التعامل مع أحدث الأجهزة التقنية الحديثة القادرة على معالجة البيانات وخزن واسترجاع حجم هائل من المعلومات.

يعد تطبيق الأساليب الإدارية الحديثة الخطوة الأولى نحو الإصلاح الإداري في ظل معطيات القرن الحالي، حيث ظهرت الإدارة الإلكترونية والإدارة الذكية وغيرها من مظاهر التطور الحالي الذي يدعو إلى مُجارته في كافة المؤسسات والمنظمات ويشمل ذلك المؤسسات التعليمة حيث يترتب عليها مواكبة هذا التطور للوصول إلى مقترحات ممكن أن تؤدي إلى معرفة المعوقات التي يمكن أن تكون سبباً في عدم الوصول إلى الإدارة الإلكترونية (ستراك،2004).

وعليه فقد تنبهت الأردن إلى أهمية امتلاك الإدارة الإلكترونية التي تسعى من خلالها إلى تقديم الخدمات المختلفة للمستفيدين، وبشكل يحقق لها النجاح ويقلل من كلف الوقت والجهد المبذول فضلا عن تخفيض الكلف المادية للمعاملات بالنسبة لوزارة التربية والتعليم. لقد تبنت وزارة التربية والتعليم الأردنية ضمن استراتيجياتها وأهدافها مفهوم الإدارة الإلكترونية كواحدة من أهم الوسائل والأدوات التي تسهم في تحقيق النجاح والفاعلية في ادائها لأعمالها وبذلت في سبيل ذلك جهودا عديدة وجبارة فضلا عن تحمل موازناتها لكلف مادية عالية لتوفير البنية التحتية الملائمة(العبود،2003).

يعتمد نجاح الإدارة في المدارس على كفاءة الإنتاج وهذا يتطلب وجود إدارة فاعلة تنظم عملها وتقوم على تتسيق جهود أفرادها من أجل الوصول إلى الأهداف المرسومة، فعملت الإدارات على الاستفادة من جميع وسائل التكنلوجيا في النقدم في العمل الإداري، الذي يعتمد على تحويل العمليات الإدارية من طابع ورقي إلى العمليات الإلكترونية باستخدام كافة التقنيات التكنولوجية المتوفرة. من أجل تحقيق الفاعلية في الإدارة المدرسية التي تعد من أهم المرتكزات التي تعتمد عليها الإدارة الحديثة، وهذا لن يتم إلا بالاستخدام الأفضل لموارد التقنيات الحديثة واستغلالها بأفضل وجه (ستراك، 2004).



مشكلة الدراسة

على الرغم من التطور الحاصل في الأردن في المجال التكنولوجي والتي حرصت الحكومات إلى الوصول اليه عبر السنوات الماضية، إلا أن الاستفادة الكلية من هذا التطور لا تزال بحاجة إلى الارتقاء إلى الطموحات المنشودة، إذ إن الإدارات تعجز في اغلب الأوقات عن مواكبة هذا التطور الحاصل، حيث إن الكثير من الإدارات لا زالت تعتمد على الإجراءات الروتينية في تقديم الخدمات.

أن التغلب على الكثير من سلبيات الانتظار في الطوابير والمجاملات التي تؤدي إلى تأخر الإجراءات يحتم إيجاد إدارة الإلكترونية متكاملة تعمل بشمولية الأجهزة الإدارية لتخطيها.

أصبح العمل على إنجاز العمل الإداري الإلكتروني من متطلبات تقدم الإدارة والعمل على التغلب على كافة المعوقات التي يمكن أن تواجهها، وعليه تكمن مشكلة الدراسة في الكشف عن معوقات ممارسة الإدارة الإلكترونية لدى مديري مدارس التربية والتعليم في لواء الرمثا؟

أسئلة الدراسة

حاولت الدراسة الإجابة على الأسئلة التالية:

1- ما معوقات ممارسة الإدارة الإلكترونية لدى مديري مدارس التربية والتعليم لواء الرمثا من وجهة نظرهم ؟

استجابات عند مستوى الدلالة ($0.05 \ge \alpha$) في استجابات عند مستوى الدلالة (α) في استجابات أفراد الدراسة حول معوقات ممارسة الإدارة الإلكترونية لدى مديري مدارس التربية والتعليم في لواء الرمثا من وجهة نظرهم تُعزى لمتغيرات (العمر والجنس والمؤهل العلمي وسنوات الخبرة)؟

أهدف الدراسة

تهدف الدراسة التعرف إلى معوقات ممارسة الإدارة الإلكترونية في مدارس التربية والتعليم في لواء الرمثا وأثر كل من متغيرات العمر والجنس والمؤهل العلمي والخبرة على تلك المعوقات.



أهمية الدراسة:

تتبع أهمية الدراسة من أهمية موضوعها، فالإدارة الإلكترونية إن تم تطبيقها دون وجود عوائق تمكن الإدارة المدرسية من قدرتها على نقل وتطبيق أحدث التقنيات والاستفادة منها كما إنها ستساعد في تحسين القدرة على استيعاب التجديدات ومواكبة التقدم العلمي والتطور التقني، ومن هنا جاءت أهمية الدراسة لتسليط الضوء على المعوقات التي من الممكن أن تؤثر في تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس موضوع الدراسة.

التعريفات الاصطلاحية والإجرائية:

استخدم الباحث في هذه الدراسة مصطلحات من الضروري تعريفها وهي:

الإدارة الإلكترونية: على أنها "أسلوب جديد للعمل الإداري باستخدام التقنية الحديثة المتمثلة بالحاسب الآلي والشبكة الدولية للمعلومات (الإنترنت)، من أجل تحقيق الكفاية والفعالية في أداء العمل" (الفريح،2003،ص 68).

المعوقات: على أنها الصعوبات أو العراقيل التي تحول دون تحيق الهدف والتي تعترض تقدم أي عملٍ وبالتالي تحول دون انبثاق الإمكانيات ولاستفادة منها مادياً لتنمية أي مجتمع(القصاص،2011).

وتعرف إجرائياً بالدرجة الكلية لاستجابات أفراد عينة الدراسة على المقياس المعد والمحدد بمجالات الدارسة (التنفيذ الإلكتروني، التخطيط الإلكتروني، التنظيم الإلكتروني).

حدود الدراسة ومحدداتها:

الحد الموضوعي: أقتصر موضوع الدراسة الحالية على معوقات ممارسة الإدارة الإلكترونية في مدارس التربية والتعليم في لواء الرمثا

الحد المكاني: مدارس مديرية التربية والتعليم للواء الرمثا.



الحد الزماني: الفصل الدراسي الثاني للعام الدراسي 2015-2016

الحد البشري: أقتصر تطبيق الدراسة على عينة من مديري مدارس التربية والتعليم في لواء الرمثا. المحددات:

يتحدد تعميم النتائج في ضوء الخصائص السيكومتيرية لأداة الدراسة وموضوعية استجابة أفراد عينة الدراسة عليها.



الفصل الثاني

الأدب النظرى والدراسات السابقة

تناول هذا الفصل قسمين القسم الأول الأدب النظري والقسم الثاني الدراسات السابقة أولاً: الأدب النظري

إن عملية الانتقال من العمل الإداري التقليدي إلى تطبيق تقنيات المعلومات والاتصالات في البناء التنظيمي واستخدام التقنية الحديثة بما فيها شبكات الحاسب الآلي لربط الوحدات التنظيمية مع بعضها لتسهيل الحصول على البيانات والمعلومات لاتخاذ القرارات المناسبة وإنجاز الأعمال وتقديم الخدمات للمستفيدين بكفاءة وبأقل تكلفة وأسرع وقت ممكن. وهو تحول الإدارة من إدارة عادية إلى إدارة الإلكترونية (الطويل، 2001).

كما تعبر الإدارة الإلكترونية عن القيام بمجموعة من الجهود التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات لتقديم المنتجات والخدمات للعملاء من خلال الحاسب الآلي والسعي لتخفيف حدة المشكلات الناجمة عن تعامل طالب المنتجات مع الأفراد بما يسهم في تحقيق الكفاءة والفعالية في الأداء التنظيمي. وهي منظومة إلكترونية متكاملة تهدف إلى تحويل العمل الإداري العادي من إدارة تقليدية إلى إدارة باستخدام الحاسب وذلك بالاعتماد على نظم معلوماتية قوية تساعد في اتخاذ القرار الإداري بأسرع وقت وبأقل التكاليف. حيث تعد الإدارة الإلكترونية عملية استخدام المؤسسات الإدارية لتقنيات المعلومات والاتصال(عابدين، 2001).

لقد تطورت فكرة الإدارة الإلكترونية حتى تعدت بكثير مفهوم الميكنة الخاصة بإدارات العمل داخل المؤسسة، إلى مفهوم تكامل البيانات والمعلومات بين الإدارات المختلفة والمتعددة واستخدام تلك البيانات والمعلومات في توجيه سياسة وإجراءات عمل المؤسسة نحو تحقيق أهدافها وتوفير المرونة اللازمة للاستجابة للمتغيرات المتلاحقة سواء الداخلية أو الخارجية (العجمي، 2008).



وتشمل الإدارة الإلكترونية جميع مكونات الإدارة من تخطيط وتنفيذ ومتابعة وتقييم وتحفيز الإ إنها تتميز بقدرتها على تخليق المعرفة بصورة مستمرة وتوظيفها من أجل تحقيق الأهداف. وتعتمد الإدارة الإلكترونية على تطوير البنية المعلوماتية داخل المؤسسة بصورة تحقق تكامل الرؤية ومن ثم أداء الأعمال (مصطفى وعاشور ،2001).

أهداف الإدارة الإلكترونية:

تهدف الإدارة الإلكترونية إلى:

تطوير الإدارة العامة: خفض الأعمال الورقية، وإعادة استعمال الحلول وتحسين الخدمات: خفض التنقل، التوصيل في أي وقت أو أي مكان، وسهولة الوصول للمعلومات. التقرب من المواطنين (الموظفين): واجهة واحدة بالنسبة للمواطن (الموظف)، نظرة موحدة للمواطن (الموظف)، وإجراءات سهلة، تحسين التنافس الاقتصادي استخدام الإنترنت للتجارة العالمية، وخفض المصاريف تكامل النظم لدعم الإجراءات الداخلية والخارجية، تبسيط الإجراءات الإدارية بشكل يسمح بتقديمها إلكترونيّا، شفافيّة المعلومات وعرضها أمام العملاء، المواطنين، الموردين. الوصول بالخدمات الإداريّة إلى أقصى المواقع الجغرافيّة(البيومي،2006).

شهدت المدارس الإدارية انعطافات وتحديات عميقة وواسعة على الانتقال من الإدارة التقليدية إلى الإدارة الإلكترونية على مستوى الفكر الإداري حيث بدأت هذه المدارس الإدارية تتطور وتنضج وقد أثر ذلك على زيادة الفاعلية في العملية الإدارية وكفاءتها. وبذلك أصبحت الإدارة من وصفها الفكرة التي توجه وتدير وتستخدم التكنولوجيا بوصفها الأداة والوسيلة إلى فكرة جديدة مع ظهور التكنولوجيا الحديثة وهي الفكرة التي تأتي بالقدرات والمجالات الجديدة والقيمة الجديدة التي توجه كل شيء بما فيها الإدارة. ولهذا فقد أصبحت الإدارة بمفهومها التقليدي القائم على الهرمية والتقسيم القائم على التخطيط وأوامر في الأعلى لم تعد لازمة وضرورية، وأصبح لا يوجد ضرورة لوجود مدير وعاملين يشرف عليهم فقد أصبح الشخص يعتمد على إدارة الذات وليس على إدارة الوجود مدير وعاملين يشرف عليهم فقد أصبح الشخص يعتمد على إدارة الذات وليس على إدارة

الغير كما أصبح لا يوجد حاجة للرجوع إلى المدير للحصول على المعلومات حيث أصبح يعتمد على الإنترنت وقواعد البيانات ولهذا يمكن القول بأن الإدارة الإلكترونية عملت على إزالة الفجوة بين الإدارة والعاملين وإلغاء التقسيم التقليدي المتمثل في الإدارة والعاملين حيث أصبح الشخص هو العامل والمدير والاستشاري في نفس الوقت و إعادة بناء الأدوار والوظائف بما يحول الإدارة صانعة القرار إلى إدارة استشارية (بري،2006).

وقد تطورت فكرة توظيف المعلومات في الإدارة تطوراً كبيراً، حيث بدأ هذا التوظيف متمثلاً في شكل تقارير تعبر عن "ما حدث" فعلاً داخل المؤسسة، ثم تطور الأمر إلى تحليل تلك التقارير لمعرفة الأسباب وراء حدوث المتغيرات "لماذا حدث". وانتقلت التقنيات بعملية توظيف المعلومات إلى مرحلة التنبؤ أي "ماذا سيحدث"، ثم تطورت إلى مرحلة الرؤية المجمعة للمعلومات والتأثيرات المختلفة للقرارات، ثم انتقلت إلى المرحلة الأكثر تقدماً وهي توظيف المعلومات من أجل تحقيق الأهداف (مصطفى وعاشور، 2001).

يجب الاهتمام بالمجالات الإدارية، فليست القضية تقنية وحسب، ولكنها في الدرجة الأولى قضية إدارية تعتمد على فكر إدارة متطورة وقيادات إدارية واعية. الاعتماد على أساليب علمية نتطلب خبرات وتخصصات رائدة للتحول إلى المنظمة الإلكترونية، تستغرق وقتا في الإعداد والتخطيط لها. استخدام تقنيات الاتصالات والمعلومات بما يتيح الفرص لتطبيق نظم الإدارة الحديثة المعتمدة على برمجيات تحقق وتمنع النتاقض وتحقق متطلبات الأداء عالى الجودة والكفاءة. تطوير أنماط التعامل والعلاقات البينية بين أجزاء المنظمة الإلكترونية داخلياً وخارجياً وذلك كنتيجة طبيعية للتعامل الإلكتروني. تحسين مستوى الخدمة وترشيد استخدام الموارد وضبط الأداء، كما ويقتضي هذا التحول تبسيط الهياكل التنظيمية وتقليل إعداد الوظائف والاستعانة بأعداد أقل من العاملين الأكثر تأهيلاً والأعلى تدريبا، توعية العملاء وتعريفهم بكل ما يتعلق بطرق التعامل وكيفية الحصول على الخدمات، ولضمان تفاعلهم مع مقتضيات الإدارة الإلكترونية، تطوير التشريعات

واللوائح المنظمة للعمل في المنظمة بغرض تبسيطها وتوفيقها مع مقتضيات التعامل الإلكتروني من خلال الشبكات. ويتطلب هذا ثورة تشريعية تستبعد جميع أشكال التعقيد، مع استخدام التقنيات التي تضمن حماية المعاملات الإلكترونية من التزوير. وضع استراتيجية شاملة على مستوى المنظمة لتحقيق هذه الغاية(المفرجي، 2006).

فوائد تطبيق الإدارة الإلكترونية:

تعتمد على إدارة ومتابعة الإدارات المختلفة للمؤسسة وكأنها وحدة مركزية والتركيز على نقطة اتخاذ القرار في نقاط العمل الخاصة بها مع إعطاء دعم أكبر في مراقبتها وتجميع البيانات من مصادرها الأصلية بصورة موحدة وتقليص معوقات اتخاذ القرار عن طريق توفير البيانات وربطها وتقليل أوجه الصرف في متابعة عمليات الإدارة المختلفة وتوظيف تكنولوجيا المعلومات من أجل دعم وبناء تقافة مؤسسية إيجابية لدى كافة العاملين. توفير البيانات والمعلومات للمستفيدين بصورة فورية من أجل التعلم المستمر وبناء المعرفة وزيادة الترابط بين العاملين والإدارة العليا ومتابعة وإدارة كافة الموارد (المفرجي، 2006).

تعتمد الإدارة الإلكترونية على الإدارة بلا أوراق حيث يتم الاعتماد على الأرشيف الإليكتروني والبريد الإلكترونية والرسائل الصوتية ونظم تطبيقات المتابعة الآلية (البدري، 2001).

إدارة عن بعد: حيث الاتصال الإلكتروني والهاتف المحمول والهاتف الدولي الجديد والمؤتمرات الإلكترونية غيرها من وسائل الاتصال الحديثة.

الإدارة بالزمن المفتوح: حيث العمل 24 ساعة متواصلة دون الارتباط بالليل أو النهار.

إدارة بلا تنظيمات جامدة: فالعمل يتم من خلال المؤسسات الشبكية والمؤسسات الذكية التي تعتمد على صناعة المعرفة والقيام بمجموعة من الجهود التخطيطية والتنظيمية والرقابية. بالاعتماد بشكل أساسي على تكنولوجيا المعلومات عند القيام بالعمليات الإدارية ومزج مجموعة



الموارد البشرية والمعلوماتية والتكنولوجية والآلية بالمزيج المناسب لتقديم الخدمة الإلكترونية، للعمل على تقديم المنتجات (السلع والخدمات والأفكار) للعملاء بالجودة المطلوبة، والعمل على تحقيق الكفاءة والفعالية (أبو مغايض،2004).

مكونات الإدارة الإلكترونية:

تتكون الإدارة الإلكترونية من بعدين رئيسيين هما الأعمال الإلكترونية والإدارة العامة الحكومية أو الإدارة الإلكترونية حيث تختص بالوظائف الحكومية الموجهة للمواطنين أو لقطاع الأعمال أو بين مؤسسات الدولة ووكالاتها وأجهزتها عبر استخدام منظومات تكنولوجيا المعلومات والشبكات(ستراك، 2004).

وأدى تزايد استخدامات الحاسب الآلي في بيئة الأعمال المعاصرة إلى تحويل إدارة الأعمال المكتبية إلى أخصائيين في الحاسوب والى تصميم وتطوير المنتجات وتصنيعها ومراقبة جودتها بالحاسوب، فضلا عن استخدام الحاسوب في إعادة هندسة العمليات الإدارية، وصنع القرارات الإدارية التي تعد جوهر الإدارة، الذي أدى بدوره إلى ظهور نمط إداري جديد وهو " الإدارة الإلكترونية "، وهذا النمط الإداري أدى إلى ظهور مصطلح " الإدارة الإلكترونية " التي أصبحت واقعًا ملموسًا وامتدادًا طبيعيًا للثورة التكنولوجية التي صاحبت مجتمع المعرفة وخاصة شبكة الإنترنت، وقد وجدت كثير من دول العالم في تكنولوجيا المعلومات والاتصالات حلولاً جديدة ومبتكرة للتغلب على المشكلات والمعوقات التي تحد من فاعلية جهود التنمية ومدخلا جديدًا يمكن من خلاله تحقيق الإصلاح الإداري للمنظمات الحكومية وزيادة كفاءة وفاعلية الأداء الحكومي. حيث أضافت الإدارة الإلكترونية مفاهيم جديدة في علم الإدارة العامة مثل: الشفافية، والمساءلة، ومشاركة المواطنين في تقييم الأداء الحكومي، كما غيرت من الممارسات السياسية وذلك بالتحول إلى الديمقراطية الإلكترونية والإدارة الإلكترونية. ونتيجة لسرعة التطوير التي مهدت لقيام الإدارة الإلكترونية وجعلتها مطلباً أساسيا لجميع حكومات العالم في الدول المتقدمة والنامية على السواء من هذا المنطلق نجد أن أهم الدوافع التي أدت إلى تفعيل برنامج الإدارة الإلكترونية كانت في التقدم الكبير في تقنيات الحاسب الآلي وتطبيقاته. التقدم السريع في شبكة الاتصالات والأنترنت والعولمة. مما أدى إلى شح الموارد والاتجاه نحو الخصخصة (ستراك،2004).

معوقات التحول للإدارة الإلكترونية

على قدر أهمية وحجم أي مشروع ونطاق التغيير فيه وأبعاد الخدمات التي يقدمها وتعدد الأطراف المستفيدة تكون المعوقات، فالمشروع الصغير معوقاته صغيرة أما المشروع الكبير فأن معوقاته كبيرة بالنظر لضخامة مشروع الإدارة الإلكترونية لذلك فان معوقاته كبيرة، ويمكن إجمال المعوقات التي تواجه الإدارة الإلكترونية باختصار في النقاط الآتية:

معوقات إدارية:

مازال الكثير من القيادات الإدارية يجهل موضوع الإدارة الإلكترونية وبعضهم لا يعرف حتى المصطلح لذلك فأن الأمر يحتاج إلى توضيح المفهوم وتوفير الأرضية الفكرية له في المنظمات.ومن خلال نشر المفهوم فستكون لكل منظمة وجهة نظرها الخاصة بهذا المشروع مما ينتج عنه وجود رؤية خاصة بها، ونظرا لتعدد الرؤى المختلفة للمنظمات واختلاف وجهات نظرها تأتي مرحلة أخرى هي مرحلة توحيد الرؤى المختلفة للمنظمات، وتستند هذه الرؤية إلى بلورة إستراتيجيات وسياسات ثم أهداف وغايات، رفع كفاءة القيادات وتوعية الأفراد بالثقافات الجديدة في مجال استخدام التكنولوجيا الحديثة لتحرير حركة المعلومات والخدمات من أجل التغلب على القيود والعوائق المادية الموجودة في الأوراق والأنظمة التقليدية. وضع أسس للتعاون والتنسيق بين الجهات الحكومية(السكارنة، 2010).

مقاومة التغيير:

إن إقامة مثل هذا المشروع يحمل في طياته الكثير من التغييرات على صعيد المنظمات والأقسام والشعب وإعادة توزيع المهام والصلاحيات مما يستلزم تغييرا في القيادات

الإدارية والمراكز الوظيفية والملاكات والتخصصات الجديدة التي يحتاجها. لهذا فأننا نعتقد انه ستكون هناك مقاومة تغيير، وهذا التغيير سيطال جميع أركان التنظيم، وتبعا لذلك تتشأ مقاومة للتغيير ويمكن التغلب عليها بصورة متدرجة من خلال التغيير التدريجي للنسيج الثقافي للمنظمة وإدخال التغييرات الجزئية شيئا فشيئا من دون أن يؤدي إلى الأضرار الكبير في مصالح العاملين، ويمكن إعادة تأهيلهم للإيفاء بمتطلبات الإدارة الإلكترونية وهذا يتطلب تغييرات أساسية في الإجراءات البيروقراطية الحالية، كما يتوقف النجاح على مدى القدرة على كسر المقاومة لهذه التغييرات (شلاش، 2009).

معوقات مادية:

وتتمثل في الحاجة الكبيرة إلى الإمكانيات المادية لتوفير تقنية المعلومات خاصة على مستوى الدولة ككل، كما أن هذه التقنية في تطور مستمر الأمر الذي يجعل اللحاق بهذه التطورات صعبا، وأن هذه التقنية متشابكة ومتكاملة الأمر الذي يجعل من المستحيل التدرج في توفيرها بل يجب أن تتوافر جميعها في وقت واحد خاصة على صعيد المنظمة الواحد، وهذا يتطلب تقديم الدعم المادي للمشروع على مستوى الدولة، والعمل على تحديد معايير للإشراف على التطبيق ومتابعة المشروعات بكل وزارة (الطويل، 2001).

معوقات أمنية:

يعد عدم توفر الأمن المعلوماتي من أهم المعوقات التي تجابه تطبيق الإدارة الإلكترونية حيث هناك مجموعة من الأساليب لاختراق المنظومة المعلوماتية وما يترتب عليه من فقدان خصوصية المستفيدين وسريتهم، حيث إنه من مظاهر الأمن ألمعلوماتي سرية المعلومات وسلامتها وضمان بقائها وعدم حذفها أو تدميرها (الطويل، 2001).

ويقصد بها الإجراءات الفنية والإدارية التي تتخذ لمنع الوصول غير المشروع للبيانات سواء للاطلاع أو محاولة إدخال أي تعديلات عليها الجانب الأمنى التقنى ويتعلق بالأنظمة

التقنية والشبكة والأجهزة والبرامج المستفاد منها: الجانب الإنساني ويتعلق بتصرفات الإنسان المستفيد والمستخدم والجانب البيئي الذي ويقصد به البيئة الطبيعية المحيطة بالتقنيات المستخدمة، ومن أمثلة هذه التهديدات في هذا المجال التهديدات المالية والاختراقات والجريمة المنظمة والمواقع المعادية والقرصنة والاستغلال المعلوماتي وغيرها (عباس، 2007).

ويُعد إنعدام التخطيط والتنسيق على مستوى الإدارة العليا لبرامج الإدارة الإلكترونية، الذي يعتمد على تحديد الوقت الذي يلزم فيه البدء بتطبيق وتنفيذ الخدمات والمعلومات الكترونية، وبسبب غياب المتابعة من قبل السلطات العليا لتطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارات الصغرى الذي يؤدي إلى ضعف اقتتاع إدارة المدارس بدواعي التحول ومتطلباته، وغياب التنسيق بين الأجهزة والإدارات الأخرى ذات العلاقة بنشاط المدارس، حتى تمثلك نفس الأنواع من الأجهزة والبرمجيات قلة المعرفة الحاسوبية لدى الإداريين الذين يمتلكون قرار إدخال هذه التقنية داخل المدارس، ندرة توفير التدريب المتخصص بشكل واسع في المواقع المرغوبة داخل المدارس، ضعف برامج التوعية الإعلامية المواكبة لتطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس، ضعف الدعم السياسي من القيادات السياسية العليا لمشروع الإدارة الإلكترونية في المدارس، ضعف الدعم السياسي من القيادات السياسية العليا لمشروع الإدارة الإلكترونية في البيئات التعليمية (نجم، 2004).

وكما أن صعوبات ومشكلات تشغيل الحاسب الآلي في البيئات التعليمية من ندرة وجود مواصفات ومعايير موحدة للأجهزة المستخدمة حتى داخل المدرسة الواحدة، وتقادم أجهزة وبرامج الحاسب الآلي المستخدمة في البيئة التعليمية نظرا للتطور السريع الذي شمل جميع جوانب الحياة، ضعف البنية التحتية لكثير من المؤسسات التربوية ونقص جاهزيتها لاستقبال مثل هذه التقنية وضعف البنية التحتية لشبكات الاتصال في بعض المناطق، وتتمثل هذه المعوقات في الأفراد سواء كانوا العاملين داخل المدارس أم المتعاملين معها، ومن المعوقات التي أجمع عليها الباحثون ما يأتي: ضعف الوعي الثقافي بتكنولوجيا المعلومات على المستوى

الاجتماعي والتنظيمي داخل المدارس وقلة برامج التدريب في مجال التقنية الحديثة المتطورة في المدارس وتنامي شعور بعض المديرين وذوي السلطة بأن التغيير يشكل تهديدًا للسلطة (Dean, 2006).

كما أن ندرة تقديم حوافر مادية للمديرين، ونقص وتفاوت خبرات المديرين وتكلفة استخدام الشبكة العالمية للإنترنت وقلة الموارد المالية المخصصة للبنية التحتية اللازمة لتطبيق الإدارة الإلكترونية وبخاصة إنشاء الشبكات وربط المواقع وتطوير الأجهزة والبرامج وقلة الموارد المتاحة لدى الإدارات العليا للتعليم، بسبب الإرتباط بميزانيات ثابتة ومحدودة فيها أوجه الإنفاق، وضعف قدرة بعض الأفراد لشراء الأجهزة الإلكترونية لضعف الجانب المادي الذي يعانون منه، وقلة توفير المخصصات المالية التي تحتاج إليها عمليات التدريب والتأهيل من أجل تطبيق الإدارة الإلكترونية على أرض المدارس والتكلفة العالية للبرمجيات والأجهزة الإلكترونية. (الموسى، 2002)

مظاهر تطبيق النظم المعلوماتية في الهياكل الإدارية:

إنه من الصعب تحديد صورة نهائية المطاف للتكنولوجيا الحديثة للمعلومات والاتصال، ولكن هذه التكنولوجيا لا تزال حتى الآن تتركز بشكل رئيسيي في الدول المتقدمة، ومع تطور مفاهيم النظم المعلوماتية، وازدهار تكنولوجيا الحواسيب والاتصالات، ظهرت أنواع متعددة من النظم المعلوماتية المبنية على الحواسيب كل منها يسعى إلى تلبية احتياجات معينة في المجالات الإدارية المختلفة، وكل منها يعمل على الإسهام بشكل أو بآخر في تحسين فاعلية الأداء الإداري، وتبعا لذلك ظهر ما يعرف بالإدارة الإلكترونية التي تأخذ بالأساليب الحديثة من تكنولوجيات أنظمة معلوماتية، وذلك بهدف تبسيط الإجراءات الإدارية في الحصول على الوثائق والخدمات المختلفة المقدمة للمواطنين وبالتالي تسيير أعمالهم اليومية التي لها ارتباط



بالأجهزة والمؤسسات الحكومية المتعددة من خلال وسائل المعلومات والاتصالات (نجم، 2006).

المشكلات التي تواجهها الهياكل الإدارية:

تُعد الهياكل الإدارية في ظل عدد من التطورات بعيدة المدى في ظل النظام العالمي الجديد الذي فرض على تلك الأجهزة الإدارية أن تستعد لتحمل أدوات ومسؤوليات غير تقليدية في حالة متذبذبة، حيث إن التكنولوجيا الحديثة للمعلومات والاتصال فرضت عدة تحديات على الهياكل الإدارية، وهو ما جعل هذه الأخيرة تعرف عدة مشكلات وصعوبات في هذا المجال، والتي يمكن حصرها في ما عدم اكتمال البنية التحتية للاتصالات والمعلومات ويمكن في هذا الصدد الإشارة إلى غياب اكتمال الشبكات المعلوماتية بالإضافة إلى عدم تعميم التطبيقات والبرمجيات بصورة شاملة على كافة الهياكل خاصة منها تلك التي بالجهات، بسبب انعدام التخطيط والتنسيق والرقابة على الأنشطة المتعلقة باستخدام هذه التكنولوجيات، وذلك كنتيجة لعدم وجود سياسة عامة فنية موحدة على مستوى الدولة في هذا المجال، ويشير الواقع العملي إلى وجود فجوة بين الفوائد المرتقبة التي يفترض أن تقدمها النظم المعلوماتية للهياكل الإدارية وبين الفوائد التي تم الحصول عليها بالفعل ويرجع ذلك إلى أن النظم المعلوماتية التي تم إدخالها إلى العمل الإداري تمت دون إجراء أي تغييرات في الهياكل التنظيمية أو في الإجراءات الوظيفية، فقد كان استخدام هذه النظم موجها أساساً لاكمال وأتمته الإجراءات اليدوية الموجودة، الذي يتم من خلال إدخال تقنية المعلومات في كل إدارة، وأحيانا في كل مصلحة من مصالح الإدارة بشكل مستقل عن المصالح والهياكل الإدارية الأخرى، وذلك في غياب سياسة موحدة (مصطفى وعاشور ، 2001).

ويُعد العنصر البشري هو أهم العناصر في أي نظام؛ إذ بدون هذا العنصر لا يمكن لأي نظام أن يحقق أهدافه المرجوة، فالمعدات والآلات والأجهزة وكل وسائل التقنية الحديثة ما هي إلا

عناصر خاملة بدون العنصر البشري، وتعد الفجوة الكبيرة الفاصلة بين العاملين في مجال نظم المعلومات وبين المستفيدين من هذه التكنولوجيا مما يجعل الاتصال والتفاهم بين هاتين الفئتين ضعيفا، ونتيجة لذلك يتم تصميم أنظمة لا تلبي حاجة المستفيدين في معظم الحالات، وهذا يعني هدر المزيد من الوقت والموارد (عابدين، 2001).

وتتمثل المعوقات التقنية والفنية في ضعف انتشار تقنية نظم المعلومات والاتصالات، وتعود أسباب ذلك إلى قلة الوعي العام بما توفره هذه التقنيات من خدمات، ويمكن إجمال أهم المعوقات التقنية والفنية التي تواجه عملية الاستخدام الأمثل التكنولوجيات الحديثة المعلومات والاتصال في الهياكل الإدارية في صعوبة اختيار الأجهزة المناسبة نظرا المتعدد الكبير في الأنواع والنظم المختلفة، وعدم وجود أسس واضحة المفاضلة بينها، بالإضافة إلى سرعة تطور هذه التجهيزات، ومما يزيد الأمر تعقيدا شدة المنافسة في سوق الحواسيب مما يجعل الاختيار صعبا، وقد تفرض أحيانا بعض الأنواع والأنظمة نفسها في السوق على عكس ما يرغب المستخدم في الحصول عليه من مشكلات تتعلق بتشغيل الأجهزة كالأعطال وسرعة الإصلاح وإجراء عمليات الحصول عليه من مشكلات والتزامها في تنفيذ التعهدات المختلفة(الشلاش،2009).

كما أن السرعة الكبيرة لتطور أجهزة الحواسيب مما يؤدي في معظم الحالات إلى تغييرات كبيرة في الأنظمة القائمة، الأمر الذي يتطلب موارد مالية وفترة زمنية كبيرة، والذي يؤدي إلى صعوبة في إجراء تقييم صحيح أو دراسة حقيقية أو غير ذلك من القرارات الهامة. نتيجة لعدم اتباع الطرق العلمية لتحديد الاحتياجات اللازمة لمختلف وحدات وتجهيزات الإلكترونية، مما يؤدي في النهاية إلى عدم التطابق بين الإمكانيات المتوفرة والاحتياجات الفعلية (العجمي،2008).

مشاكل في تطبيق الإدارة الإلكترونية:

كثير من المؤسسات لم تغير من إجراءاتها التقليدية حتى مع إدخال الحاسوب فنرى فرق كبير بين موقع جميل الشكل على الويب وبين خدمات متكاملة تنهى إجراءات بيروقراطية معقدة



الجهات المالية والإدارية تعمل، وكأنها ليس لها علاقة ببعض، كما أن الاهتمام بالمواطنين والقطاع الخاص لم يكن نقطة الارتكاز في بدايات المواقع الحكومية حتى أفضل البرامج الإدارية لم تعطِ الدعم المطلوب ولا الإعانة الكاملة، وحتى أفضل الدول العربية في معظم الأحيان لم تدرك مدى أهمية الحماية وأمن المعلومات والمتطلبات التقنية لأداء برامجهم ونظمهم ومواقعهم على الإنترنت لذا تبدوا هزيلة سهلة الاختراق أن لم تدع للسخرية (العجمي، 2008).

مخاطر تطبيق الإدارة الإلكترونية:

أدت الأعمال الإلكترونية إلى تقويض الكثير من الأعمال التقليدية وبنيتها التحتية التي تعتبر أساس المشروعات الجديدة القائمة على نماذج وخطط غير قادرة على توليد العوائد للمؤسسة، فكانت الأعمال الإلكترونية الجديدة هي الدافع إلى ظهور النقص الموجود في قدرات الأشخاص، كصعوبة التكامل بين الموقع المادي والموقع الإلكتروني للشركة إضافة إلى بعض الشركات التي ظلت مادية تقليدية أو رقمية إلا أن البعض الآخر أخفق في الجمع بين الاثنين، ووجد أن الأسعار تؤثر على المبادلات في الأعمال الإلكترونية حيث يستطيع الشخص الوصول إلى موردين أكثر وعطاءات أكثر وهذا يؤدي به إلى الحصول على موردين بأقل أسعار، كما أن الارتفاع في التكاليف المتعلقة بالبنية التحتية، ومن خلال ما تقدم وجدت الحاجة إلى تكاتف الجهود في مختلف التخصصات من أجل العمل على عدم اقتصار الخدمة على مجموعة محدودة من الأفراد، وايجاد حلول للمشاكل المترتبة على دخول أفراد غير مسؤولين إلى النظام، الأمر الذي كان في البداء ناتج عن صعوبة بناء مجتمع رقمي في التنظيم ككل، والذي يشكل أبعاد المدينة الإلكترونية، ومع وجود التداخلات السلبية للأفراد المتعاملين مع المنظمة الذي أدى إلى عدم تأييد الإدارة العليا والقيادات المسؤولة، كما كان لانخفاض الوعى الثقافي والاجتماعي المتعلق بعمل الإدارة الإلكترونية وعدم الاهتمام بالموارد البشرية العاملة السبب الرئيسي على تشغيل النظام والعلاقات الإنسانية (عابدين، 2001).



التخطيط الإلكتروني

قد لا يتضح تأثير الإدارة الإلكترونية على وظيفة التخطيط من حيث التحديد العام، حيث إن التخطيط النقليدي والتخطيط الإلكتروني يهدف كل منهما إلى وضع الأهداف وتحديد وسائل تحقيقها، إلا أن التأثيرات الأساسية في التخطيط الإلكتروني هي عملية ديناميكية في اتجاه الأهداف الواسعة والمرنة، والقابلة للتجديد والتطوير المستمر، خلافاً للتخطيط التقليدي الذي يحدد الأهداف من أجل تنفيذها في سنوات قادمة، وعادة ما يؤثر تغيير الأهداف سلباً على كفاية التخطيط. إن فكرة تقسيم العمل الإداري التقليدي بين إدارة التخطيط والقائمين بأعمال التنفيذ، يتم تجاوزها في ظل الإدارة الإلكترونية، فجميع العاملين يساهمون بالتخطيط الإلكتروني مع كل فكرة تنشأ في كل موقع، وفي كل وقت لكي تتحول إلى فرصة عمل، والتخطيط التقليدي في جوهرة تخطيط من أعلى إلى أسفل، في حين أن التخطيط الإلكتروني هو تخطيط أفقي في إطاره العام، ومتداخل بشكل كبير الإدارة والعاملين (الشلاش، 2009).

التنظيم الإلكتروني

لقد انصب جوهر التطور الحقيقي في مجال الإدارة في وظيفة التنظيم وهو الأكثر ارتباطاً بالمكان من حيث الهيكل التنظيمي من أي وظيفة أخرى من وظائف الإدارة، والتنظيم هو ترتيب الأنشطة بطريقة تسهم في تحقيق الأهداف المحددة للمؤسسة، وهو الذي يعطي للمؤسسة شخصيتها وميزتها الإدارية، وهذا ما يظهر من خلال المكونات الأساسية للتنظيم والتي تتمثل بالهيكل التنظيمي باعتباره الإطار الرسمي الذي يحدد كيفية تقسيم المهام والموارد وتجميعها في أقسام وإدارات المؤسسة، والتنسيق بينها لتحقيق أهدافها؛ إضافة إلى التقسيم الإداري وهو قاعدة تجميع المراكز للمؤسسة وعلى الإدارة وجميع العاملين فيها الالتزام به في التوجيه وانجاز الأعمال حسب المتطلبات الوظيفية لذلك، وسلسلة الأوامر والتي تمثل خط السلطة المستمرة الذي يمتد من المستويات العليا في التنظيم، والرسمية والتي تشير إلى مجموعة المستويات العليا في التنظيم إلى المستويات الدنيا في التنظيم، والرسمية والتي تشير إلى مجموعة

من اللوائح والسياسات والقواعد والإجراءات المكتوبة التي توجه العاملين وتحدد طريقة استجابتهم في تأدية أعمالهم، واخيرا المركزية واللامركزية؛ حيث تشير المركزية إلى تركيز اتخاذ القرارات في المستويات العليا للتنظيم، وأما اللامركزية فهي إعادة توزيع القرارات بشكل يجعلها أكثر اقتراباً من المستويات التنظيمية الدنيا (سترك، 2004).

التنفيذ الإلكتروني

تشير عملية التنفيذ الإلكتروني إلى ما سيتم تأديته من أعمال ومهمات تم التخطيط لها مسبقاً، بالإضافة إلى تنظيم تنفيذها وفقاً لأسس عملية محددة وواضحة، وبالتالي فان عملية التنفيذ تؤكد الدقة والوضوح في تطبيق ما تم التخطيط له(Bourn, 2002).

إن عملية النتفيذ يتم متابعتها بشكل مباشر وفوري، وهذا ما يميز النتفيذ الإلكتروني عن الجوانب النقليدية في التنفيذ ضمن الإدارة الاعتيادية، فأي خلل في عملية النتفيذ الإلكتروني يتم معرفته بصورة مباشرة، وليس بعد انتهاء عملية التنفيذ، وهذا ما يعطي فرصة أفضل ومستوى تطبيق أعلى لعمليات التنفيذ الإلكتروني، من خلال إسهام عملية النتفيذ الإلكتروني في توفير البيانات لدى جميع الأطراف المستفيدة، عن طريق التخلص من النظام البيروقراطي في تنفيذ وإنجاز المعاملات، بالإضافة إلى الاستجابة لجميع المستجدات بشكل فوري ومباشر، الأمر الذي يحقق بالمحصلة مبدأ الجودة الشاملة في العمل الإداري، وذلك من خلال الشفافية والمرونة والسرعة في تقديم الخدمات (ستراك، 2004).



ثانياً: الدراسات السابقة:

تناول هذا الجزء عرضاً للدراسات السابقة ذات العلاقة مرتبة حسب التسلسل الزمني.

الدراسات العربية

دراسة أبو مغايض (2005) هدفت الدراسة النعرف إلى مدى توفر المتطلبات البشرية والتقنية والإدارية اللازمة لتطبيق الإدارة الإلكترونية في المؤسسات العامة بالمملكة العربية السعودية، وقد استخدم الباحث المنهج الوصفي بأسلوبه المسحي معتمداً على الاستبانة كأداة للدراسة، واشتملت الدراسة على (120) فردا من عينة الدراسة، واعتمد الباحث على تصميم استبانة وتوزيعها على عينة الدراسة وقد توصل إلى نتائج أهمها أن الوعي بجوانب الإدارة الإلكترونية يقع في المستوى المتوسط وتوفر الإمكانات التقنية والفنية المناسبة لتطبيقات الإدارة الإلكترونية لدى المؤسسات محل الدراسة، وكذا توفر متخصصي الصيانة لتلك الإمكانات لديها بالقدر الكافي للتحول نحو العمل الإلكتروني. إن المؤسسات العامة تعاني من قصور في الجوانب الإدارية التالية (الهياكل التنظيمية، العمليات والإجراءات، والأنظمة واللوائح، التخطيط المستقبلي لتطبيقات الإدارة الإلكترونية) بحيث لا تتماشي بوضعها الحالي مع ما تفرضه الإدارة الإلكترونية من متطلبات وبالتالي فهي تحتاج إلى تحديث ملائم لبيئة العمل الإلكتروني المستقبلي.

دراسة السبيعي (2006) هدفت التعرف إلى الإمكانيات المادية والبشرية والإدارية المتوافرة لتطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة العامة للمرور ومعوقات ذلك التطبيق، وقد استخدم الباحث المنهج الوصفي التحليلي من خلال أسلوب المسح الاجتماعي مستخدماً الاستبانة كأداة لجمع البيانات، (وتم توزيعها على عينة من مجتمع الدارسة المكون من (135) فرداً، واستخدم الباحث برمجية (Spss) من اجل تقريغ البيانات وتحليلها، وقد توصل إلى عدة نتائج من أهمها توافر الإمكانات المادية لتطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة العامة للمرور بدرجة متوسطة، وتوافر الإمكانات البشرية بدرجة قليلة، وتوافر المتطلبات الإدارية بدرجة متوسطة. هناك معوقات تحول دون تطبيق الإدارة

الإلكترونية في الإدارة العامة للمرور أهمها: (اختلاف الإجراءات الإدارية داخل أقسام الإدارة العامة للمرور، غياب الحافز المادي الدافع نحو التحول، عدم وجود بنية تحتية متكاملة، عدم مشاركة المرووسين في صنع واتخاذ القرارات الخاصة باستخدام الإدارة الإلكترونية في تفعيل إجراءات العمل).

دراسة المسعود (2008) التي هدفت إلى معرفة المتطلبات البشرية والمادية اللازم توافرها لتطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية من وجهة نظر مديري المدارس ووكلائها بمحافظة الرس، وتحديد الفروق ذات الدلالة الإحصائية بين استجابات افراد مجتمع الدارسة تجاه المتطلبات البشرية والمادية اللازم توافرها لتطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية من وجهة نظر مديري المدارس ووكلائها. استخدم الباحث المنهج الوصفي المسحى، والاستبانة كأدة لجمع البيانات. واشتملت العينة على (228) مديراً ووكيلاً، وتكونت الاستبانه من (43) فقرة موزعة على مجلات الدراسة، أشارت نتائج الدراسة إلى أن من أهم المتطلبات البشرية لتطبيق الإدارة الإلكترونية ضرورة توافر الهيئة الإدارية المؤهلة تأهيلاً فنياً، وتوافر العنصر البشري الفاعل الذي يقوم بإدخال والبيانات في المدرسة، وضرورة توافر الفنيين المهرة الذين يعملون على مواجهة الأعطال التي تحدث في الأجهزة الحاسوبية، وضرورة وجود المدربين المؤهلين لتدريب الهيئة الإدارية على استخدام تقنية المعلومات الإدارية، وضرورة توافر الهيئة المدرسية القادرة على استخدام البريد الإلكتروني ومحركات البحث الإلكترونية والتعامل مع شبكة الإنترنت، كما أشارت النتائج إلى أن من أهم المتطلبات المادية لتطبيق الإدارة الإلكترونية ضرورة تحقيق الربط الإلكتروني بين إدارات التربية والتعليم والمدارس التابعة لها، وتأمين أجهزة حواسيب آلية حديثة لأعضاء الهيئة الإدارية المدرسية، مع تأمين البرامج الحاسوبية اللازمة للتطبيقات الإدارية المدرسية، وتوفير أنظمة حماية، مع ضرورة وجود موقع إلكتروني للمدرسة على شبكة الإنترنت للتواصل مع المحيط الخارجي.



دراسة الحازمي (2010) وهدفت هذه الدراسة إلى التعرف على المعوقات الإدارية والإنسانية والفنية التي تحد من استخدام الحاسب الآلي في العمل الإداري بإمارة منطقة المدينة، في السعودية وقد استخدم الباحث المنهج الوصفي من خلال الأسلوب المسحي مستخدماً الاستبانة كأداة لجمع البيانات، واعتمدت الدراسة على عينة مكونه من (178) فرداً من مجتمع الدارسة، وتم تصميم استبانه مكونه من (20) فقرة، وقد توصل إلى عدة نتائج من أهمها أبرز المعوقات الإدارية التي تحد من استخدام الحاسب الآلي في العمل الإداري بدرجة كبيرة عدم إتاحة الهيكل التنظيمي فرص للنمو والترقي لمستخدمي الحاسب الآلي إن أهم المعوقات الإنسانية التي تحد من استخدام الحاسب الآلي في العمل الإداري بدرجة من مصادر الإشعاع الصادر من أجهزة الحاسب الآلي أن أهم المعوقات الفنية التي تحد من استخدام الحاسب الآلي أن أهم المعوقات الفنية التي تحد من استخدام الحاسب الآلي في العمل الإداري بدرجة متوسطة عدم إعطاء دورات متخصصة في الحاسب الآلي.

وأجرى كناني (2010) دراسة هدفت إلى التعرف على واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في الجامعات السعودية، وعلاقتها بمستوى الفعالية التنظيمية من وجهة نظر القاعدة الأكاديميين، كما هدفت إلى المقارنة بين الجامعات الحكومية، والجامعات الخاصة في واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية، تكونت عينة الدراسة من (373) قائداً اكاديمياً من أعضاء هيئة التدريس، واستخدم الباحث في دراسته المنهج الصفي، وتم إعداد استبانة تكونت من (70) فقرة موزعة على جزئين، إحدهما: يقيس واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية، والآخر يقيس مستوى الفعالية التنظيمية في الجامعات السعودية. أظهرت نتائج الدراسة أن واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في الجامعات السعودية والخاصة، جاء بدرجة تقدير متوسطة، وان مستوى الفعالية التنظيمية جاء بمستوى متوسط، كما توصلت الدراسة إلى عدم وجود اختلاف دال إحصائياً في قوة العلاقة الارتباطية بين واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية، ومستوى الفعالية التنظيمية، يعزى لأثر نوع الجامعة.



وهدفت دراسة البشري (2011) التي أجريت في المملكة العربية السعودية إلى الكشف عن معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية في إدارات جامعة أم القرى من وجهة نظر الإداريات وأعضاء هيئة التدريس. تكونت عينة الدراسة من (441) عضو هيئة تدريس وإدارية، وقلة التدريب على الإدارة الإلكترونية، وكذلك معوقات بشرية كضعف مهارات اللغة الإنجليزية، والنقص في عدد الإداريات المتخصصات، ومعوقات مالية، كما بينت النتائج أن درجة استخدام الإدارة الإلكترونية كانت متوسطة، كما أظهرت النتائج وجود توجهات ورغبة إيجابية نحو التحول للإدارة الإلكترونية.

وقامت كساب (2011) بدراسة في فلسطين هدفت إلى الكشف عن العلاقة بين بعض المتغيرات التنظيمية وتطبيق الإدارة الإلكترونية في الجامعات الفلسطينية، تم في هذه الدراسة استخدام الاستبانة لجمع البيانات، تكونت عينة الدراسة من (161) عضو هيئة تدريس، أظهرت نتائج الدراسة وجود علاقة ارتباطيه موجبة بين الثقافة التنظيمية السائدة في الجامعات الفلسطينية وتطبيق الإدارة الإلكترونية، ووجود علاقة ارتباطيه موجبة بين أنماط القيادة الإدارية السائدة وتطبيق الإدارة الإلكترونية، كما بينت النتائج وجود اختلاف في اهتمام الجامعات بتوفير متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية، حيث كان هناك قصور في إصدار التشريعات، وتطوير التنظيم الإداري وتدريب العاملين على تطبيقات الإدارة الإلكترونية.

دراسة العمري (2012) والتي هدفت التعرف إلى المتطلبات الإدارية والأمنية لتطبيق الإدارة الإلكترونية في المؤسسة العامة للموانئ وأهم فوائد ذلك التطبيق وأبرز المعوقات في ذلك، وقد استخدم الباحث المنهج الوصفي التحليلي مستخدماً الاستبيان كأداة لجمع البيانات، وتم إجراء الدراسة في منطقة الرياض في السعودية، وتكونت عينة الدراسة من (105) فرداً، واشتكلت الاستبانه على (30) فقرة موزعه على مجالات الدراسة، وقد توصل إلى عدة نتائج من أهمها وضوح وإدراك العاملين بالمؤسسة العامة للموانئ لمفهوم الإدارة الإلكترونية، ومفاهيم العمل الإلكترونية، ومفاهيم العمل الإلكترونية، ومفاهيم العمل الإلكتروني، إن نسبة كبيرة من إجمالي حجم الخدمات التي تقدمها المؤسسة العامة للموانئ يمكن

أن تقدم بشكل إلكتروني. ندرة التشريعات والقوانين المناسبة أو عدم تحديثها لتواكب التطورات التقنية الحديثة خاصة فيما يتعلق بالتطبيقات الحديثة ونظم المدفوعات المالية. إن هناك عدد من المعوقات التي قد تعرقل التحول نحو الإدارة الإلكترونية منها: (المعوقات التكنولوجية ثم المعوقات المالية ثم المعوقات البشرية فالمعوقات الإدارية).

دراسة أبو عاشور والنمري (2013)، بعنوان" مستوى تطبيق الإدارة الإلكترونية في جامعة اليرموك من وجهة نظر الهيئة التدريسية والاداريين"هدفت إلى الكشف عن مستوى تطبيق الإدارة الإلكترونية في جامعة اليرموك .وقد استخدمت المنهج الوصفي التحليلي، حيث تكونت العينة من جميع أعضاء الهيئة التدريسية والإدارية في جامعة اليرموك والبالغ عددهم (2410) فرد . وقد توصلت الدراسة إلى أن مستوى تطبيق الإدارة الإلكترونية في جامعة اليرموك من وجهة نظر أعضاء الهيئة التدريسية كان بدرجة مرتفعة، وجاء مجال التنفيذ الإلكتروني في المرتبة الأولى وبدرجة مرتفعة، تلاه مجال التنظيم الإلكتروني، وبدرجة مرتفعة، في حين جاء مجال الرقابة والتقويم الإلكتروني في المرتبة الأملية والتقويم الإلكتروني في المرتبة الألكتروني في دين جاء مجال الرقابة والتقويم الإلكتروني في المرتبة الثالثة وبدرجة مرتفعة، وأشارت النتائج إلى عدم وجود فروق في وجهة نظر أعضاء الهيئة التدريسية حول مستوى تطبيق الإدارة الإلكترونية.

الدراسات الأجنبية:

هدفت دراسة سرشت (Seresht، 2009)، في ايران إلى الكشف عن فاعلية تطبيق الإدارة الإلكترونية ومعوقات تطبيقها في الجامعات الإيرانية، استخدمت في هذه الدراسة الاستبانة، بالإضافة إلى المقابلة لجمع البيانات، تكونت عينة الدراسة من (239) عضو هيئة تدريس وإداري، وقد أظهرت نتائج الدراسة وجود معوقات إدارية تحد من تطبيق الإدارة الإلكترونية تمثلت بعدم الوعي التكنولوجي، وافتقار الخبرة، وعدم الدافع والرغبة، بالإضافة إلى المعوقات الثقافية والتكنولوجية، كما أشار أفراد عينة الدراسة إلى فاعلية تطبيق الإدارة الإلكترونية في اختصار الوقت والجهد، وان فاعليتها تتحقق بدرجة أفضل في حال زوال معوقات تطبيقها.

أما دراسة فيلك (Felck,2010)والتي أجريت في الولايات المتحدة الأمريكية هدفت إلى الكشف عن مدى استخدام الإدارة الإلكترونية والبرامج الملحقة بها في إدارة الأقسام الإدارية في الجامعات، تكونت عينة الدراسة من (36) رئيس قسم ذكور يعملون في الأقسام الإدارية المختلفة، وتم تطبيق استبانة مكونه من (60) فقرة، موزعة على المعرفة الحاسوبية، واستخدام البرامج الملحقة، والرغبة في التطبيق، أظهرت نتائج الدراسة أن ما نسبته (67%) من رؤساء الأقسام يمتلكون معرفة مناسبة بالحاسوب، ويرغبون بتطبيقه في عملهم الإداري، كما أشارت النتائج إلى وجود علاقة طردية بين المعرفة بالحاسوب، وبين مستوى استخدامه في الإدارة الإلكترونية، كما بينت نتائج الدراسة أن الإدارة الإلكترونية تخفف من عبء العمل على رؤساء الأقسام، وتسرع من وتيرة العمل، وتقلل الأخطاء.

أجرت جري بوين (Grey-Bowen, 2010) دراسة في فلوريدا بالولايات المتحدة الأمريكية هدفت إلى الكشف عن مدى امتلاك مديري المدارس الأساسية في مقاطعة ميامي-دايد لقدرات تطبيق الإدارة الإلكترونية وقيادتها في مدارسهم واتبعت الدراسة المنهج الوصفي، تكونت عينة الدراسة من (103) مدير ومديرة (70% ذكور، 30% إناث) استجابوا لاستبانة إدارة التكنولوجيا الإدارية التربوية المكون من (31) فقرة موزعة على المجالات التالية: تصورات المديرين نحو الإدارة الإلكترونية، أهمية تطبيق الإدارة الإلكترونية، وأثر تطبيق الإدارة الإلكترونية، وبعد جمع البيانات وتحليلها إحصائيا بينت الدراسة ما يلي: وجود علاقة ارتباط دالة إحصائياً بين الخبرة السابقة في الحاسوب والاتجاهات نحو الإدارة الإلكترونية. كما بينت عدم وجود فروق دالة إحصائياً في متوسطات استجابات عينة الدراسة حول الاتجاهات نحو الإدارة الإلكترونية وأهميتها تعزى المتغير الجنس.

وأجرى روبرت (Robert, 2011) دراسة في مدينة هيوستن الأمريكية هدفت إلى تحليل تصورات مديري المدارس حول استخدام تكنولوجيا الإدارة الإلكترونية في مدارسهم المعاصرة. واتبع الباحث

المنهج الوصفي التحليلي، وتكونت عينة الدراسة من (310) مدير ومديرة استجابوا لاستبانة مكون من (32) فقرة حول تطبيقات الإدارة الإلكترونية، ثم استجابوا لأسئلة مقابلة نوعية حول دور الإدارة الإلكترونية في عملهم الإداري، وبعد جمع البيانات وتحليلها بينت الدراسة أن: (62.3 %) من المديرين إلى أهمية تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارسهم بسبب دورها في تطوير أدائهم الإداري وتخفيف عبء العمل عنهم، كما بينت عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية في تصورات المديرين حول أهمية الإدارة الإلكترونية في المدارس المعاصرة تعزى لمتغيرات الجنس، وحجم المدرسة، وخبرات المدير.

وأجرى جورمان (Gorman,2011) دراسة في الولايات المتحدة الأمريكية هدفت العرف على دور قادة التعليم العالي في تبني واستخدام الاتصالات الإلكترونية والإنترنت في إداراتهم وفاعلية استخدامها. تكونت عينة الدراسة من (113) عضو هيئة تدريس، وقد أظهرت نتائج الدراسة أن قادة التعليم العالي لهم دور كبير في عملية التغيير في إداراتهم، كما بينت النتائج وجود تبني فعلي لاستخدام الأنترنت والاتصالات الإلكترونية في إدارة التعليم العالى.

ملخص الدراسات السابقة وموضع الدراسة الحالية منها

من خلال مراجعة الدراسات السابقة استخلص الباحث مجموعة النتائج الواردة فيها كما يلي:

اشارت بعض الدراسات إلى وجود معوقات لممارسة الإدارة الإلكترونية وهذه المعوقات مادية وبشرية، وكانت بدرجات متفاوتة.

كما أشارت بعض الدراسات إلى أن هناك تحديات وصعوبات في ممارسة الإدارة الإلكترونية تتعلق بالبنية التحتية والتجهيزات الأساسية وهناك تحديات تقنية ومالية وإدارية ومهنية ومن التحديات التي أظهرتها الدراسات السابقة بعدم الوعي التكنولوجي، وافتقار الخبرة، وعدم الدافع والرغبة، بالإضافة إلى المعوقات الثقافية والتكنولوجية، المرونة، الثقة الأكاديمية، افتقار الخبرة، وكثرة الأعباء الإدارية والتدريسية، وعدم وجود الدافع والرغبة.



وتم الاستفادة من الدراسات السابقة في مجالات عديدة تتعلق بإعداد الدراسة الحالية وأهمها ما يلي: تحديد أدوات الدراسة المستخدمة، الاستفادة من الإطار النظري، الاستفادة في تفسير النتائج التي تم التوصل إليها، تحديد عينة البحث، التعرف على المناهج المستخدمة والأساليب الإحصائية.

وتميزت الدراسة الحالية عن الدراسات السابقة من حيث مجتمع الدراسة حيث إنها طُبقت على مديري المدارس، وكذلك الحدود المكانية حيث طُبقت في لواء الرمثا.

الفصل الثالث

الطريقة والإجراءات

تناول هذا الفصل وصفاً لمنهجية الدراسة، ومجتمع الدراسة وعينتها وأداة الدراسة التي تم استخدامها والإجراءات اللازمة للتحقق من صدق وثبات أداة الدراسة والإجراءات والطرق الإحصائية التي تم استخدامها في تحليل البيانات للوصول إلى معرفة نتائج الدراسة.

منهجية الدراسة:

تم استخدام المنهج الوصفي المسحي لملاءمته لطبيعة الدراسة وذلك باستخدام استبانه لجمع البيانات من عينة الدراسة.

مجتمع الدراسة وعينتها

تكون مجتمع الدراسة من جميع مديري المدارس الحكومية في تربية لواء الرمثا للعام الدراسي 2016/2015، والبالغ عددهم (70) مديراً ومديرة يعملون في (70) مدرسة، ونظراً لصغر حجم المجتمع اشتملت العينة جميع المدارس والجدول (1) يبين ذلك.

جدول (1) توزع أفراد عينة الدراسة حسب العمر والجنس والمؤهل العلمي وسنوات الخبرة

النسبة المئوية	العدد	الفئات	المتغيرات	
% 43	30	أقل من 30		
% 19	13	بين 30 و 40	العمر	
% 38	27	أكثر من 40	المعتر	
%100	70	الكلي		
% 66	46	ذكر	الجنس	
% 34	24	انثى		



النسبة المئوية	العدد	الفئات	المتغيرات	
%100	70	المجموع		
% 50	35	بكالوريوس		
% 37	26	دبلوم عالي	المؤهل العلمي	
% 13	9	دراسات علیا		
%100	70	المجموع		
%34	24	اقل من خمس سنوات		
% 53	37	بين 5-أقل 10 سنوات	الخبرة	
% 13	9	10 سنوات فأكثر		
%100	70	الكلي	المجموع	

أداة الدّراسة:

تم تطوير أداة لقياس معوقات ممارسة الإدارة الإلكترونية لدى مديري مدارس التربية والتعليم في لواء الرمثا، وتكونت من (41) فقرة موزعة على أربعة مجالات وهي (التنفيذ الإلكتروني، والتخطيط الإلكتروني، والتنظيم الإلكتروني، ومعوقات الإدارة الإلكترونية). وذلك بالرجوع إلى الأدب النظري والدراسات السابقة ذات العلاقة، وتكونت الأداة من جزأين:

الجزء الأول: اشتمل على المعلومات الديمغرافية اللازمة عن المستجيب وهي (العمر، والجنس، والمؤهل العلمي، وسنوات الخبرة).

الجزء الثاني: فقرات الاستبانة، وقد تم تحديد الاستجابات بثلاث درجات وفقا لتدريج ليكرت الخماسي وهي موافق بشدة وتأخذ الرقم (5)، موافق وتأخذ الرقم (4)، موافق بدرجة متوسطة وتأخذ الرقم (3)، غير موافق وتأخذ الرقم (2)، غير موافق وتأخذ الرقم (1).



صدق أداة الدّراسة:

تم التحقق من صدق أداة الدراسة بطريقة الصدق الظاهري وذلك بعرضها على عدد من المحكمين والبالغ عددهم (6) محكمين الملحق (2) من أساتذة الإدارة التربوية وأصول التربية، والمناهج والتدريس من أساتذة الجامعات الأردنية، وقد طلب من المحكمين تنقيح ومراجعة الاستبانة من حيث درجة وضوح الفقرات وجودة الصياغة اللغوية ودرجة انتمائها للمجال الذي تقيسه، وتعديل أو حذف أي فقرة يرى المحكمون أنها لا تحقق الهدف من الاستبانة، وبعد ذلك جمعت البيانات من المحكمين وتم إعادة صياغتها وفق ما وافق عليه (80%) من المحكمين، كما في ملحق (2)؛ حيث استقرت غالبية أرائهم وفق ما يناسب قياس متغيرات

ثبات أداة الدراسة

للتحقق من ثبات أداة الدِّراسة، تم استخدام طريقة الاتساق الداخلي حسب معادلة كرونباخ الفا، كما هو مبين في الجدول (2).

الجدول(2) قيم معامل الاتساق الداخلي كرونباخ ألفا

مقياس المعوقات						
الاتساق الداخلي	المجال	الرقم				
0.82	التنفيذ الإلكتروني	1				
0.77	التخطيط الإلكتروني	2				
0.76	التنظيم الإلكتروني	3				
0.70	معوقات التعليم الإلكتروني	4				

يبين الجدول (2) أن جميع قيم معامل الثبات مقبولة لغايات البحث.



المعالجة الإحصائية

تم استخدام البرنامج الإحصائي (SPSS) لتفريغ البيانات للإجابة عن أسئلة الدِّراسة على النحو الآتي:

- للإجابة عن السؤال الأول: تم استخدام المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية.
- للإجابة عن السؤال الثاني: تم استخدام المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية وإجراء تحليل التباين الرباعي، واختبار شيفيه.
- وللتعرف على درجة التقدير، اعتمد الباحث المتوسطات الحسابية لإجابات أفراد العينة لتكون مؤشراً على درجة التقدير بالاعتماد على المعيار التالي في الحكم إلى تقدير المتوسطات الحسابية، وذلك بتقسيم درجات التقدير إلى ثلاثة مستويات (مرتفع، متوسط، منخفض) بالاعتماد على المعادلة التالية وهي معيار التصحيح.

إجراءات الدّراسة:

بعد اطلاع الباحث على الأدب النظري المتعلق بالموضوع والدراسات السابقة. تم تطوير أداة الدِّراسة، وبعد استخراج دلالات الصدق والثبات لها، قام الباحث باختيار عينة الدِّراسة وتم توزيع الأداة عليهم وبعد جمع الاستبيانات تم تحليلها واستخراج النتائج.

حيث تم توزيع (70) استبانة على أفراد عينة الدراسة، واسترجع منها (70) استبانة بنسبة (100%).



متغيرات الدّراسة

أولاً: المتغيرات الديمغرافية (الوسيطة) وهي:

أ. العمر: وله ثلاثة مستويات:

1- أقل من 30 (2 - من 30 -40 سنة (3 - 40 سنة فاكثر

ب. الجنس: وله فئتان:

1. ذكر 2. أنثى

ج- المؤهل العلمي: وله ثلاثة مستويات:

1- بكالوريوس 2- دبلوم عال 3- دراسات عليا

د. سنوات الخبرة ولها ثلاثة مستويات:

1. اقل من 5 سنوات 2. من 5 – أقل من 10 سنوات 3. 10 سنوات فأكثر.

ثانياً: المتغير التابع: معوقات ممارسة الإدارة الإلكترونية لدى مديري مدارس التربية والتعليم في لواء الرمثا.

الفصل الرابع

نتائج الدِّراسة

تناول هذا الفصل عرضاً لنتائج الدِّراسة وفقاً لتسلسل أسئلتها، وذلك على النحو الآتي: النتائج المتعلقة بالسؤال الأول:

ما معوقات ممارسة الإدارة الإلكترونية لدى مديري مدارس التربية والتعليم في لواء الرمثا؟

للإجابة عن هذا السؤال تم استخراج المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لدرجة معوقات ممارسة الإدارة الإلكترونية لدى مديري مدارس التربية والتعليم في لواء الرمثا من وجهة نظر العينة. والجدول (3) يبين ذلك.

جدول (3) المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والرتبة لاستجابات عينة الدراسة على مجالات أداة الدراسة مرتبة تنازلياً

ī .tı	الانحراف	المتوسط	esti ti	رقم	الرتبة	
الدرجة	المعياري	الحسابي	المجالات	المجال	الربيد	
مرتفعة	0.55	4.30	المعوقات الإدارية	4	1	
مرتفعة	0.60	4.25	التخطيط الإلكتروني	2	2	
مرتفعة	0.62	4.20	التنظيم الإلكتروني	3	3	
مرتفعة	0.65	4.16	التنفيذ الإلكتروني	1	4	
مرتفعة	0.38	4.23	الدرجة الكلية			

يبين الجدول (3) أن الدرجة الكلية لمعوقات ممارسة الإدارة الإلكترونية لدى مديري مدارس التربية والتعليم في لواء الرمثا جاءت مرتفعة وبمتوسط حسابي بلغ ككل (4.23)، وبانحراف معياري بلغ (0.38). وتراوحت المتوسطات الحسابية للمجالات ما بين (4.16– 4.30)، حيث جاء مجال المعوقات الإدارية في المرتبة الأولى بأعلى متوسط حسابي بلغ (4.30)، وبانحراف



معياري بلغ (0.55)، وبدرجة مرتفعة ، تلاه في المرتبة الثانية مجال التخطيط الإلكتروني بمتوسط حسابي بلغ (4.25) وبانحراف معياري بلغ (0.60) وبدرجة مرتفعة، تلاه في المرتبة الثالثة مجال التنظيم الإلكتروني بمتوسط حسابي بلغ (4.20) وبانحراف معياري بلغ (0.62) وبدرجة مرتفعة، بينما جاء مجال التنفيذ الإلكتروني في المرتبة الرابعة والأخيرة وبمتوسط حسابي بلغ (4.16)، وبانحراف معياري بلغ (0.65) وبدرجة مرتفعة.

وقد تم استخدام حساب المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لتقديرات أفراد عينة الدِّراسة على فقرات كل مجال منفرداً، حيث كانت على النحو الآتى:

المجال الأول: التنفيذ الإلكتروني

يظهر الجدول(4) استخدام المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والدرجة لاستجابات عينة الدراسة على فقرات مجال التنفيذ الإلكتروني، والجدول (4) يبين ذلك.

جدول (4) المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والرتبة والدرجة لاستجابات عينة الدراسة على فقرات مجال التنفيذ الالكتروني مرتبة تنازلياً

الدرجة	الانحراف	المتوسط	الفقرات	الرقم	الرتبة
	المعياري	الحسابي			
مرتفعة	1.04	4.37	أعمل على مواكبة سرعة التغير في تكنولوجيا المعلومات.	1	1
مرتفعة	1.13	4.29	العمل على مواكبة سرعه التطور في أجهزه الحاسوب	3	2
مرتفعة	1.04	4.27	الأنظمة والبرامج التي تخص الإدارة الإلكترونية تحتاج لمتخصصين قادرين على تعريبها.	4	3
مرتفعة	0.97	4.23	تصميم المختبرات المجهزة في المدارس لا يراعي إمكانات تقنيات الإدارة الإلكترونية	9	4
مرتفعة	1.11	4.15	الدعم الفني للأجهزة الإلكترونية قليل	2	5
مرتفعة	1.00	4.10	أجد هناك ضعفاً في الربط الإلكتروني بين المدارس والوزارة.	5	6
مرتفعة	1.02	4.10	عدم وجود أجهزة حاسوبية في المدارس تكفي للطلاب	6	7

الدرجة	الانحراف	المتوسط	الفقرات	الرقم	الرتبة
	المعياري	الحسابي			
مرتفعة	1.20	4.07	الغرف الإدارية لا تتناسب مع تقنيات الإدارة الإلكترونية	10	8
مرتفعة	1.25	4.07	مواكبة التطور السريع للأجهزة الحاسوبية يضع عائق أمام تقدم الإدارة الإلكترونية	11	9
مرتفعة	1.09	4.06	لا يوجد نظام بديل في حاله تعطل النظام العام في الإدارة الإلكترونية.	8	10
مرتفعة	1.01	4.02	قلة الأدلة الإرشادية للتطبيق الإدارية.	7	11
مرتفعة	0.65	4.16	ل التنفيذ الإلكتروني	كلية لمجاز	الدرجة ال

يبين الجدول (4) أن المتوسط الحسابي لمجال التنفيذ الإلكتروني ككل (4.16)، وبانحراف معياري بلغ (0.65)، وبدرجة مرتفعة وتراوحت المتوسطات الحسابية للفقرات ما بين (0.65–4.03)، وبانحراف معياري ما بين (0.96–1.25) وجميع الفقرات جاءت بدرجة مرتفعة، وجاءت الفقرة (1) والتي تنص على " أعمل على مواكبة سرعة التغير في تكنولوجيا المعلومات " في المرتبة الأولى وبمتوسط حسابي بلغ (4.37) وبانحراف معياري بلغ (1.03) وبدرجة مرتفعة، وجاءت الفقرة (7) ونصها " قلة الأدلة الإرشادية للتطبيق الإدارية " بالمرتبة الأخيرة وبمتوسط حسابي بلغ (1.01) وبدرجة مرتفعة.

المجال الثاني: التخطيط الإلكتروني

يظهر الجدول (5) استخدام المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والمستوى لاستجابات عينة الدراسة على فقرات مجال التخطيط الإلكتروني، والجدول (5) يبين ذلك.



جدول (5) المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والرتبة والدرجة لاستجابات عينة الدراسة على فقرات مجال التخطيط الالكتروني مرتبة تنازلياً

الدرجة	الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	الفقرات	الرقم	الرتبة
	<u>.</u>	.			
مرتفعة	0.86	4.44	الروتين في الإجراءات تؤخر التحول إلى الإدارة الإلكترونية	16	1
مرتفعة	1.00	4.37	المركزية في إدارة المدارس تكون عائق في تقديم الإدارة الإلكترونية.	13	2
مرتفعة	093	4.36	دعم وزراه التربية لا يتناسب مع سياسة الإدارة الإلكترونية	15	3
مرتفعة	1.06	4.33	عدم وجود قسم خاص بالإدارة الإلكترونية في المدارس.	14	4
مرتفعة	1.15	4.33	التخطيط السليم حاجة أساسية لعملية التحول إلى الإدارة الإلكترونية.	12	5
مرتفعة	0.92	4.25	الهيكل التنظيمي لا ينسجم مع تطبيقات الإدارة الإلكترونية.	18	6
مرتفعة	1.08	4.13	أهداف التعليم لا تتناسب مع أهداف الإدارة الإلكترونية.	17	7
مرتفعة	1.16	4.11	وسائل الاتصال بين الهيكل الإداري ووزراه التربية والتعليم ضعيفة.	21	8
مرتفعة	1.18	4.09	عدم وجود حوافز لاستخدام التقنيات الحديثة.	19	9
مرتفعة	1.16	4.07	الإدارة المدرسية منشغله بالتعليم ولا تركز على التحديث.	20	10
مرتفعة	0.60	4.25	جة الكلية لمجال مجال التخطيط الإلكتروني	الدر	

يبين الجدول (5) أن المتوسط الحسابي لمجال التخطيط الإلكتروني ككل (4.25) وبانحراف معياري بلغ (0.60) وبدرجة مرتفعة، وتراوحت المتوسطات الحسابية للفقرات ما بين (0.60–4.07) وجميع الفقرات جاءت بدرجة مرتفعة، وجاءت الفقرة (4.45) وبانحراف معياري ما بين (0.86–1.17) وجميع الفقرات جاءت بدرجة مرتفعة، وجاءت الفقرة (16) والتي تنص على " الروتين في الإجراءات تؤخر التحول إلى الإدارة الإلكترونية " في المرتبة الأولى وبمتوسط حسابي بلغ (4.45) وبانحراف معياري بلغ (0.86) وبدرجة مرتفعة، بينما

جاءت الفقرة (20) ونصها " الإدارة المدرسية منشغله بالتعليم ولا تركز على التحديث " بالمرتبة الأخيرة وبمتوسط حسابي بلغ (4.07) وبانحراف معياري بلغ (1.15) وبدرجة مرتفعة.

المجال الثالث: التنظيم الإلكتروني

يظهر الجدول(6) المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والمستوى لاستجابات عينة الدراسة على فقرات مجال التنظيم الإلكتروني، والجدول (6) يبين ذلك.

جدول(6) المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والرتبة والمستوى لاستجابات عينة الدراسة على فقرات مجال التنظيم الالكتروني مرتبة تنازلياً

الدرجة	الانحراف	المتوسط	الفقرات	الرقم	الرتبة
الدرجة ا	المعياري	الحسابي	العربية	الريم	الرب
مرتفعة	0.96	4.40	عدد العاملين المتخصصين في صيانة الحاسب الآلي قليل.	24	1
مرتفعة	0.98	4.28	الإدارة الإلكترونية تزيد من أعباء الإدارة المدرسية.	23	2
مرتفعة	1.07	4.21	الحاجة إلى دورات خاصه تأهيليه تساعد في إرساخ مفهوم الإدارة الإلكترونية	30	3
مرتفعة	1.07	4.20	الكوادر المختصة في الإدارة الإلكترونية لا يواكب التطور الحالي.	27	4
مرتفعة	1.08	4.20	فقدان البيانات نتيجة سوء التخزين	28	5
مرتفعة	1.09	4.19	أمن المعلومات لا يلقى أهمية لدى العاملين بالإدارات	26	6
مرتفعة	1.15	4.17	ضعف مهارات اللغة الإنجليزية لدى بعض العاملين في المدراس.	25	7
مرتفعة	1.15	4.13	تفتقر المدارس إلى أساليب إيصال حديثة.	22	8
مرتفعة	1.23	4.13	عدم الوعي التام بمفهوم الإدارة الإلكترونية لدى الإداريين في المدارس.	29	9
مرتفعة	1.19	4.10	السعي إلى تقليل الأعباء الملقاة على أعضاء الهيئة الإدارية	31	10
مرتفعة	0.62	4.20	الدرجة الكلية لمجال التنظيم الإلكتروني		

يبين الجدول (6) أن المتوسط الحسابي لمجال التنظيم الإلكتروني ككل (4.20) وبانحراف معياري بلغ (0.62)، وبدرجة مرتفعة. وتراوحت المتوسطات الحسابية للفقرات ما بين (4.40 - 4.10)، وجميع الفقرات جاءت بدرجة مرتفعة، وجاءت الفقرة (24) والتي تنص على " عدد العاملين المتخصصين في صيانة الحاسب الآلي قليل " في المرتبة الأولى وبمتوسط حسابي بلغ (4.40) وبانحراف معياري بلغ (0.96) وبدرجة مرتفعة، بينما جاءت الفقرة (31) ونصها " السعي إلى تقليل الأعباء الملقاة على أعضاء الهيئة الإدارية" بالمرتبة الأخيرة وبمتوسط حسابي بلغ (4.10) وبانحراف معياري بلغ (0.62) وبدرجة مرتفعة.

المجال الرابع: المعوقات الإدارية

يظهر الجدول (7) المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والمستوى لاستجابات عينة الدراسة على فقرات مجال المعوقات الإدارية، والجدول (7) يبين ذلك.

جدول (7) المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والرتبة والدرجة لاستجابات عينة الدراسة على فقرات المعوقات الادارية مرتبة تنازلياً

7 .11	الانحراف	المتوسط	m (** 21)	ž ti	7 - tı
الدرجة	المعياري	الحسابي	الفقرات	الرقم	الرتبة
مرتفعة	0.76	4.54	المخصصات المالية للبنية التحتية (أجهزة -شبكات) لا تتناسب مع تطور الإدارة الإلكترونية.	36	1
مرتفعة	0.89	4.39	بعض الجهات التنفيذية تحاول عدم التحول نحو الإدارة الإلكترونية	37	2
مرتفعة	1.10	4.39	التخطيط الاستراتيجي يحتاج إلى فرصه للقيام بالتحول نحو العمل الإلكتروني.	40	3
مرتفعة	1.13	4.39	صعوبة التخطيط طويل الأمد نظر السرعة التطور في الحاسوب.	41	4
مرتفعة	1.00	4.32	التعامل مع التقنية الحديثة من بعض موظفي الإدارة يحتاج الى تطوير.	38	5
مرتفعة	1.00	4.30	عدم اهتمام القيادات الإدارية لتطبيق الإدارة الإلكترونية.	35	6

الدرجة	الانحراف	المتوسط	, m (1 % 2 %)	ă ti	الرتبة
اندرجه	المعياري	الحسابي	الفقرات	الرقم	الربب
مرتفعة	1.04	4.25	الدورات التدريبية في مجال الإدارة الإلكترونية لمنتسبي الإدارة.	33	7
مرتفعة	1.12	4.21	عدم توفر شبكة أنترنت في الوحدات الإدارية	32	8
مرتفعة	1.21	4.13	العاملين يبتعدون عن استخدام الحاسب الألي للتقليل من المهام المسندة إليهم.	39	9
مرتفعة	1.22	4.11	السعي إلى إيجاد مفهوم الإدارة الإلكترونية يتناسب مع القيادات الإدارية	34	10
مرتفعة	0.55	4.30	الدرجة الكلية لمجال المعوقات الإدارية		

يبين الجدول (7) أن المتوسط الحسابي لمجال المعوقات الإدارية ككل (4.30)

وبانحراف معياري بلغ (0.55) وبدرجة مرتفعة، وتراوحت المتوسطات الحسابية للفقرات ما بين (4.54–4.14)، وبانحراف معياري ما بين (0.76–1.22)، وجميع الفقرات جاءت بدرجة مرتفعة، وجاءت الفقرة (36) والتي تنص على " المخصصات المالية للبنية التحتية (أجهزة -شبكات) لا تتناسب مع تطور الإدارة الإلكترونية " في المرتبة الأولى وبمتوسط حسابي بلغ (4.54) وبانحراف معياري بلغ (0.76) وبدرجة مرتفعة، وجاءت الفقرة (34) ونصها " السعي إلى إيجاد مفهوم الإدارة الإلكترونية يتناسب مع القيادات الإدارية." بالمرتبة الأخيرة وبمتوسط حسابي بلغ (4.11) وبانحراف معياري بلغ (1.22) وبدرجة مرتفعة.

النتائج المتعلقة بالسؤال الثاني:

هل هناك فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (α ≤ 0.05) في معوقات ممارسة الإدارة الإلكترونية لدى مديري مدارس التربية والتعليم في لواء الرمثا تُعزى لمتغيرات (العمر، الجنس، المؤهل العلمي، وسنوات الخبرة)؟



للإجابة عن هذا السؤال تم استخدام المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لاستجابات أفراد عينة الدِّراسة حسب متغيرات العمر، الجنس، والمؤهل، وسنوات الخبرة، والجدول (8) يوضح ذلك.

جدول(8)
المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لاثر متغيرات الدراسة على استجابات افراد العينة
على مجالات معوقات ممارسة افدراة الالترونية

المتغير	الفئات		التنفيذ الإلكتروني	التخطيط الإلكتروني	التنظيم الإلكتروني	المعوقات الإدارية	الكلي
1	اقل من 30	m	4.32	4.32	4.34	4.41	4.35
		ع	0.67	0.50	0.64	0.54	0.40
العمر	بين 30	m	3.81	3.83	3.92	4.12	3.92
, J.L.	و 40	ع	0.44	0.60	0.44	0.58	0.18
_	أكثر من	m	4.14	4.36	4.19	4.27	4.24
)	40	ع	0.66	0.59	0.62	0.54	0.38
	ذکر	س	4.25	4.30	4.19	4.30	4.26
الجنس	۔۔ ر	ع	0.60	0.56	0.63	0.55	0.39
	أنثى	m	3.97	4.12	4.21	4.30	4.15
	· <u>—ی</u>	ع	0.69	0.59	0.62	0.54	0.38
	بكالوريوس	m	4.21	4.22	4.16	4.29	4.22
ta s. ati	بـــوريوس	ع	0.59	0.55	0.62	0.53	0.36
المؤهل	دبلوم عالي	m	4.07	4.21	4.18	4.40	4.21
ي المدي	دبس	ع	0.84	0.69	0.65	0.47	0.41
1	دراسات عليا	<u>"</u>	4.20	4.43	4.41	4.06	4.27

0.42 0.78 0.56 0.49 0.48	٤
4.27 4.32 4.23 4.30 4.25	س ا
0.37	اقل من 5
4.17 4.34 4.12 4.20 4.02	سنوات بين 5-10 س
0.37 0.41 0.66 0.64 0.71	الخبرة
4.31 4.07 4.42 4.28 4.46	10 سنوات س
0.44 0.80 0.56 0.72 0.65	فأكثر ع

س= المتوسط الحسابي ع=الانحراف المعياري

يبين الجدول (8) تبايناً ظاهرياً في المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية درجة معوقات ممارسة الإدارة الإلكترونية لدى مديري مدارس التربية والتعليم في لواء الرمثا بسبب اختلاف فئات متغيرات العمر (اقل من 30 ، بين 30 و 40، اكثر من 40)، والجنس (ذكور، إناث)، والمؤهل العلمي (دراسات عليا، دبلوم عال، بكالوريوس)، وسنوات الخبرة (أقل من 5 سنوات، بين 5- أقل من 10سنوات، 10سنوات فأكثر)، ولبيان دلالة الفروق الإحصائية بين المتوسطات الحسابية تم استخدام تحليل التباين الرباعي على المجالات والجدول (9) يوضح ذلك.

جدول (9) تحليل التباين الرباعي لأثر العمر والجنس والمؤهل وسنوات الخبرة على مجالات معوقات ممارسة الادارة الالكترونية لدى مديري مدارس التربية والتعليم في لواء الرمثا

الدلالة	قيمة ف	متوسط	درجات	مجموع	المجالات	tal all as as
الإحصائية	تيمه ت	المربعات	الحرية	المربعات	المجادت	مصدر التباين
0.11	2.21	0.89	2	1.78	التنفيذ الإلكتروني	العمر
*0.01	4.30	1.45	2	2.91	التخطيط الإلكتروني	العمر ويلكس= 0.83
0.43	0.85	0.32	2	0.64	التنظيم الإلكتروني	0.18=
0.63	0.45	0.122	2	0.24	المعوقات الإدارية	C
*0.03	3.8	0.51	2	1.02	الكلي	I

الدلالة		متوسط	درجات	مجموع		A
الإحصائية	قيمة ف	المربعات	الحرية	المربعات	المجالات	مصدر التباين
0.29	1.14	0.46	1	0.46	التنفيذ الإلكتروني	
0.48	0.50	0.17	1	0.17	التخطيط الإلكتروني	الجنس
0.71	0.13	0.05	1	0.05	التنظيم الإلكتروني	هوتلنج0.35 ح=0.72
0.58	0.29	0.08	1	0.08	المعوقات الإدارية	0.72-
0.41	0.66	0.88	1	0.09	الكلي	
0.91	0.09	0.03	2	0.07	التنفيذ الإلكتروني	المؤهل العلمي
0.93	0.07	0.02	2	0.04	التخطيط الإلكتروني	ريوس المسي ويلكس=0.73
0.42	0.87	0.33	2	0.66	التنظيم الإلكتروني	0.73 ويستع ح=0.83
0.72	0.32	0.08	2	0.17	المعوقات الإدارية	0.03
0.90	0.99	0.01	2	0.02	اكلي	1
0.46	0.87	0.35	3	1.05	التنفيذ الإلكتروني	سنوات الخبرة
0.41	1.00	0.34	3	1.00	التخطيط الإلكتروني	ويلكس=0.91
0.22	1.49	0.57	3	1.69	التنظيم الإلكتروني	0.67=ح
*0.02	3.33	0.90	3	2.69	المعوقات الإدارية	
0.58	0.65	0.08	3	0.26	الكلي	1
		0.40	61	24.57	التنفيذ الإلكتروني	
		0.34	61	20.62	التخطيط الإلكتروني	الخطأ
		0.38	61	23.04	التنظيم الإلكتروني	
		0.27	61	16.44	المعوقات الإدارية	
		0.133	61	8.08	الكلي	
			70	1239.47	التنفيذ الإلكتروني	
			70	1287.47	التخطيط الإلكتروني	الكلي
			70	1262.45	التنظيم الإلكتروني	Ç
			70	1317.6	المعوقات الإدارية	



الدلالة	ر مُ مَّ م مَ	متوسط	درجات	مجموع	المجالات	مصدر التباين
الإحصائية	قيمة ف	المربعات	الحرية	المربعات	ر من المنابع	معدر النبين
			70	1260.3	اعاي) }

^{*}ذات دلالة إحصائية (0.05 ≥ a)

يبين من الجدول (9) ما يلي:

عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى (α≥ 0.05) في استجابات عينة الدراسة تعزى لمتغير الجنس والمؤهل العلمي والخبرة.

وجود فروق ذات دلالة إحصائية (α≤ 0.05) تعزى لأثر العمر في مجال التخطيط الإلكتروني.

لبيان الفروق الزوجية تم استخدام اختبار شيفيه (10) يوضح ذلك.

جدول (10) نتائج اختبار شيفيه للمقارنات البعدية لأثر العمر على مجال التخطيط الالكتروني

أكثر من 40	بين 30 – 40 سنة	اقل من 30	المتوسط الحسابي	مستويات المتغير	مصدر التباين
سنة		سنة	-		
*0.00	0.34	-	3.84	اقل من 30 سنة	التخطيط الإلكتروني
0.29	_	0.34	4.32	بين 30 – 40 سنة	
_	0.29	*0.00	4.35	اكثر من 40 سنة	
0.72	0.47	*0.39	4.4		الكلي

^{*}دالة عند مستوى الدلالة ($0.05 \ge \alpha$).

يبين جدول (10) وجود فروق ذات دلالة إحصائية (α≤ 0.05) تعزى لأثر العمر في مجال التخطيط الإلكتروني وجاءت الفروق لصالح الفئة (بين 30 سنة – 40 سنة).

• وجاءت الفروق لصالح الفئة (بين 30-40 سنة) وللأداة ككل وجاءت الفروق لصالح الفئة (بين 30-40 سنة) والفئة (أكثر من 40 سنة).



الفصل الخامس

مناقشة النتائج والتوصيات

تناول هذا الفصل مناقشة النتائج التي توصلت إليها الدراسة وفقاً لتسلسل أسئلتها والتوصيات التي خرجت بها.

مناقشة النتائج المتعلقة بالسؤال الأول: ما معوقات ممارسة الإدارة الإلكترونية لدى مديري مدارس التربية والتعليم في لواء الرمثا؟

أظهرت النتائج على أن معوقات ممارسة الإدارة الإلكترونية لدى مديري مدارس التربية والتعليم في لواء الرمثا جاءت مرتفعة على جميع المجالات حسب وجهة نظر المديرين، وهذا يعني أن المعوقات الإدارية التي احتلت المرتبة الأولى بأعلى متوسط ويشير ذلك إلى تفهم المدراء إن المعوقات الإدارية هي ذات الأهمية العالية، بينما احتل مجال التخطيط الإلكتروني المرتبة الثانية وهذا يدل على أنه له أهمية في ممارسة تطبيق الإدارة الإلكترونية. وقد يعزى ذلك إلى دور المدراء القيادي الذي يسيطر على التطبيق، وأما بالمرتبة الثالثة فقد جاء مجال التنظيم الإلكتروني وهذا يعني أن درجة أهمية التنظيم تأتي بعد المعوقات والتخطيط الإلكتروني، ويعزي هذا إلى أن الأساس هو التخلص من معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية من أجل البداء بالتخطيط لتطبيقها، وبعدها يأتي دور تتفيذ تطبيق الإدارة الإلكترونية الذي احتل المرتبة الأخيرة حسب إجابات عينة الدراسة. واختلفت مع ما أشار إليه السبيعي (2006) حيث ركز في دراسته على غياب الحافز المادي وعدم وجود البنية التحتية، واختلفت أيضاً مع دراسة البشري(2011) الذي توصلت إلى أن أهم المعوقات كانت المعوقات البشرية والمهارات اللغوية، بينما اتفقت مع دراسة العمري(2012) الذي أيضاً ركز على ضرورة التحول إلى الإدارة الإلكترونية.



المجال الأول التنفيذ الإلكتروني:

أشارت النتائج إلى أن مجال التنفيذ الإلكتروني حصل على درجة مرتفعة وهذه النتيجة تعزى إلى أن وجود تنفيذ الإلكترونية، فمن خلال أن وجود تنفيذ الإلكترونية، فمن يسهم في تخفيف معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية، فمن خلال مواكبة سرعة التغير في تكنولوجيا المعلومات والعمل على مواكبة سرعة النطور في أجهزة الحاسوب ستسهم في سرعة تطبيق الإدارة الإلكترونية، الذي يرتبط إيجاد وسائل دعم فنية.

وفيما يتعلق بفقرات هذا المجال حصلت الفقرة "اعمل على مواكبة سرعة التغير في تكنولوجيا المعلومات" على الترتيب الأول من حيث الأهمية وبدرجة مرتفعة، وحصول هذه الفقرة على المرتبة الأولى يعد منطقياً نظرا لان مواكبة التغير في التكنولوجيا يعد أساسا في تطبيق الإدارة الإلكترونية. وجاءت في المرتبة الثانية الفقرة العمل على مواكبة سرعة النطور في الأجهزة الحاسوبية لأنها تعتبر البنية التحتية والأساسية للبداء في تطبيق الإدارة الإلكترونية، فمن دون وجودها لا يمكن تطبيق الإدارة الإلكترونية حسب إجابات عينة الدراسة لم تكن بأهمية وجود الأنظمة والبرامج التي تسهل تطبيق الإدارة الإلكترونية، ويعزى خلك لإمكانية استخدام جميع الغرف المتوفرة.

أما في المرتبة الأخيرة جاءت الفقرة " قلة الأدلة الإرشادية للتطبيق الإداري" وبدرجة مرتفعة وحصولها على درجة مرتفعة وربما يعزى إلى أن توفر أو عدم توفر الإدلة الإرشادية ليست بالأهمية الكبرى كوجود الأنظمة والبرامج التي تخص الإدارة الإلكترونية التي بوجودها ووجود كادر قادر على توصيل المعلومات إلى المستخدمين يساعد في تطبيق الإدارة الإلكترونية.



المجال الثاني: التخطيط الإلكتروني

أشارت النتائج إلى أن مجال التخطيط الإلكتروني حصل على درجة مرتفعة وهذه النتيجة تعزى إلى أن وجود تخطيط الإكترونية، حيث يُعتبر أن وجود تخطيط الكترونية، حيث يُعتبر التخطيط السليم حاجة أساسية لعملية التحول إلى الإدارة الإلكترونية.

وفيما يتعلق بفقرات هذا المجال حصلت الفقرة "الروتين في الإجراءات تؤخر التحول إلى الإدارة الإلكترونية" على الترتيب الأول من حيث الأهمية وبدرجة مرتفعة، وحصول هذه الفقرة على المرتبة الأولى يعد منطقياً نظراً لان الروتين يعد قاتل للتقدم وتطبيق التحول الإلكتروني في الإدارات.

أما في المرتبة الأخيرة جاءت الفقرة " الإدارة المدرسية منشغلة بالتعليم ولا تركز على التحديث وبدرجة مرتفعة وحصولها على درجة مرتفعة يعزى إلى أن الانشغال بالتعليم لا يعطي الأحقية بعدم التقدم الإداري.

المجال الثالث: التنظيم الإلكتروني

أشارت النتائج إلى أن مجال التنظيم الإلكتروني حصل على درجة مرتفعة وهذه النتيجة تعزى إلى أن وجود تنظيم المكترونية، فمن خلال أن وجود تنظيم المكترونية، فمن خلال التنظيم السليم الذي يعتبر حاجة أساسية لعملية التحول إلى الإدارة الإلكترونية وينسجم مع الإدارة الإلكترونية.

وفيما يتعلق بفقرات هذا المجال حصلت الفقرة "عدد العاملين المتخصصين في صيانة الحاسب الآلي قليل" على الترتيب الأول من حيث الأهمية وبدرجة مرتفعة، وحصول هذه الفقرة على المرتبة الأولى يعد منطقياً نظراً لان وجود أشخاص مختصين يسهم في سرعة التحويل إلى الإدارة الإلكترونية لما له أهميه في إيجاد بنية تحتية سالميه، وقد يعزى ذلك إلى أن الأشخاص القادرين على صيانه الأجهزة الحاسوبية يسهم بدرجة عالية من أي إخفاق في استخدامات الإدارة الإلكترونية والذي يقلل من وجود معوقات من الممكن أن تؤدي إلى عدم تطبيق الإدارة الإلكترونية.

اما فقرة ضعف المهارات اللغوية فجاءت في المرتبة السابعة وهذا يعني أن اللغة ليست أساساً في استخدامات الحاسوب مما يسهم في التقليل من المعوقات التي من الممكن أن تعوق دون تطبيق الإدارة الإلكترونية.

أما في المرتبة الأخيرة جاءت الفقرة " السعي إلى تقليل الأعباء الملقاة على أعضاء الهيئة الإدارية " وبدرجة مرتفعة وحصولها على درجة مرتفعة يعزى إلى أن تقليل الأعباء عن الهيئة الإدارية لا يلغى التحول إلى الإدارة الإلكترونية بل يساعد في ذلك.

المجال الرابع: المعوقات الإدارية

أشارت النتائج إلى أن مجال المعوقات الإدارية حصل على درجة مرتفعة وهذه النتيجة تعزى إلى أن وجود المعوقات الإدارية لا يسهم في تطبيق الإدارة الإلكترونية، فمن خلال تخطي هذه المعوقات نصل إلى عملية التحول إلى الإدارة الإلكترونية وينسجم مع الإدارة الإلكترونية.

وفيما يتعلق بفقرات هذا المجال حصلت الفقرة "المخصصات المالية للبنية التحتية (أجهزة، شبكات) لا تتناسب مع تطور الإدارة الإلكترونية" على الترتيب الأول من حيث الأهمية وبدرجة مرتفعة، وحصول هذه الفقرة على المرتبة الأولى يعد منطقياً نظراً لان وجود المخصصات المالية للبنية التحتية يسهم في سرعة التحويل إلى الإدارة الإلكترونية.

أما في المرتبة الأخيرة جاءت الفقرة " السعي إلى إيجاد مفهوم الإدارة الإلكترونية يتناسب مع القيادات الإدارية" وبدرجة مرتفعة وحصولها على درجة مرتفعة يعزى إلى أن إيجاد مفهوم الإدارة الإلكترونية لا يلغى التحول إلى الإدارة الإلكترونية لتناسبه مع القيادات الإدارية.

مناقشة النتائج المتعلقة بالسؤال الثاني: هل هناك فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة ($\alpha \leq 0.05$) في معوقات ممارسة الإدارة الإلكترونية لدى مديري مدارس التربية والتعليم في لواء الرمثا تُعزى لمتغيرات (العمر، الجنس، المؤهل العلمي، وسنوات الخبرة)، أظهرت نتائج الدراسة من خلال نتائج السؤال الثاني حيث جاءت الفروق لصالح الفئة (بين 30-40 سنة).

والمجموع الكلي وجاءت الفروق لصالح الفئة (بين 30–40 سنة) والفئة (أكثر من 40 سنة). عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية ($\alpha \leq 0.05$) تعزى لأثر الجنس والمؤهل العلمي وسنوات الخبرة وذلك على جميع المجالات. ولبيان الفروق الدالة إحصائيا بين المتوسطات الحسابية تم استخدام المقارنات البعدية بطريقة شيفيه.

التوصيات

من خلال نتائج الدراسة التي تم التوصل إليها فان الباحث يوصي بما يأتي:

- 1. العمل على التخطيط الإلكتروني الأمثل من قبل المديرين من أجل تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس لواء الرمثا.
 - 2.مواكبة التطور السريع في تكنولوجيا المعلومات في مدارس التربية في لواء الرمثا.
- 3. توفير أدلة إرشادية للبرامج والأنظمة التي يتم استخدامها في مديرية التربية في لواء الرمثا.
- 4. على مديرية التربية والتعليم في لواء الرمثا العمل على التركيز على التحديث في الأجهزة والبرمجيات التى تهتم بالإدارة الإلكترونية.
- 5. على مديرية التربية والتعليم في لواء الرمثا إيجاد مفهوم للإدارة الإلكترونية يتناسب مع القيادات الإدارية من اجل تخفيف معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية.
- 6. على مديرية التربية والتعليم في لواء الرمثا توفير مخصصات مالية كافية من أجل تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدراسها.

قائمة المراجع

المراجع العربية

أبو عاشور، خليل، والنمري، ديانا (2013) مستوى تطبيق الإدارة الإلكترونية في جامعة اليرموك من وجهة نظر الهيئة التدريسية والإداريين، المجلة الأردنية في العلوم التربوية، 9، (2): 220-199.

أبو مغايض، يحيى محمد (2004). الإدارة الإلكترونية: ثورة على العمل الإداري التقليدي. الرياض: مكتبة الرشد.

البدري، طارق عبد الحميد (2001) الأساليب القيادية والإدارية في المؤسسات التعليمية. عمان: دار الفكر للطباعة والنشر والتوزيع.

بري، أحمد (2006). تطبيقات الإدارة الإلكترونية في العمليات المنظومة.الإسكندرية: دار المعارف.

البشري، منى (2011). معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية في إدارات جامعة أم القرى بمدينة مكة المكرمة من وجهة نظر الإداريات وعضوات هيئة التدريس بالجامعة. رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة أم القرى، مكة المكرمة، المملكة العربية السعودية.

البيومي، عبد الفتاح (2006). الإدارة الإلكترونية العربية. الإسكندرية: دار الفكر.

الحازمي، عبد الله بن عبد المعين (2010). معوقات استخدام الحاسب الآلي في العمل الإداري. رسالة ماجستير غير منشورة، الرياض: جامعة نايف العربية للعلوم الأمنية.

السبيعي، مناحي عبد الله (2006). إمكانية تطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة العامة للمرور من وجهة نظر العاملين فيها. رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة نايف العربية للعلوم الأمنية، الرياض: المملكة العربية السعودية.



ستراك، رياض (2004). دراسات في الإدارة التربوية .ط 1. عمان: دار وائل للنشر.

السكارنة، بلال خلف (2010). القيادة الإدارية الفعالة. عمان: دار السيرة للطباعة والنشر.

الشلاش، عبدالرحمن سليم (2009). القيادة التربوية، ط1. الرياض: مكتبة الرشد.

الطويل، هاني عبد الرحمن (2001). الإدارة التعليمية .عمان: دار وائل للطباعة والنشر.

عابدين، محمد عبد القادر (2001). الإدارة المدرسية الحديثة. القاهرة: دار الشروق للنشر والتوزيع.

عباس، بشير (2007). تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بيروت: مؤسسة الوراق للنسر والتوزيع. العبود، مهند بن ناصر، (2003)، الحكومة الإلكترونية بين التخطيط والتنظيم السلسلة الثانية (41) مكتبة الملك فهد الوطنية.

العجمي، محمد حسنين (2008). الإدارة والتخطيط التربوي-النظرية والتطبيق. عمان: دار المسيرة للطباعة والنشر.

العمري، سعيد معلا (2012). المتطلبات الإدارية والأمنية لتطبيق الإدارة الإلكترونية. رسالة ماجستير غير منشورة، الرياض: جامعة نايف العربية للعلوم.

الفريح، إبراهيم (2003). انتشار تقنيات المعلومات والاتصالات في الدول العربية وأثرها على مشاريع الإدارة الإلكترونية: الواقع مشاريع الإدارة الإلكترونية: الواقع والتحديات، المنعقد في مسقط في سلطنة، عُمان، شهر مايو.

القصاص، ياسر (2011). مهام التخطيط لمواجهة معوقات مشاركة الشباب الجامعي في العمل التطوعي، مجلة الدراسات في الخدمة الاجتماعية والعلوم الإنسانية: (21)30: 3413.

كساب، رؤى (2011). العلاقة بين المتغيرات التنظيمية وتطبيق الإدارة الإلكترونية في الجامعات الفلسطينية بقطاع غزة. رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة الأزهر، غزة، فلسطين.

كناني، محمد (2010). واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في الجامعات السعودية وعلاقتها بالفاعلية التنظيمية من وجهة نظر القادة الأكاديميين. أطروحة دكتوراه غير منشورة، جامعة البرموك، إربد، الأردن.

المسعود، خليفة بن صالح بن خليفة (2008)، المتطلبات البشرية والمادية لتطبيق الإدارة الإسعود، خليفة في المدارس الحكومية من وجهة نظر مديري المدارس ووكلائها بمحافظة الرس، رسالة ماجستير، كلية التربية، جامعة أم القرى، مكة المكرمة

مصطفى، حسن وعاشور، محمد (2001) .اتجاهات جديدة في الإدارة المدرسية. القاهرة: مكتبة الأنجلو المصرية.

المفرجين، عادل حرحوش (2006). مرتكزات فكرية ومتطلبات أساسية للإدارة الإلكترونية. القاهرة: المنظمة العربية للتتمية الإدارية.

الموسى، عبد الله (2002) .استخدام الحاسب الآلي في التعليم .الرياض: مطابع جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.

نجم، عبود (2004) الإدارة الإلكترونية الإستراتيجية والوظائف والمشكلات الرياض: دار المريخ للنشر والتوزيع.

المراجع الأجنبية

- Bourn, J. (2002). **Better Public Services through E-Government**, London: National Audit Office (NAO)
- Dean, J. (2006). E-Government: Creating Digital Democracy, Government, **Executive Magazine**, 35(8) August.
- Felck, C. (2010). Using Computers in Croatia National University Divisions. **Journal of Research in Higher Education**, 2 (1), 111 169.



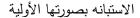
- Gorman, P. (2011). The leader's role in the adobtion and utilization of electronic communications and the Internet by off-campus college faculty. **Ed.D. University of Minnesota**. Vol.5, No.7.
- Grey- Bowen, J. (2010) A study of Technology Leadership among Elementary Public School Principals in Miami-Dade County. (PhD Dissertation), Florida State University, USA.
- Robert, B. (2011), **An analysis of principals' perceptions of technology's influence in today's schools**. (PhD Dissertation), Huston
 University, USA.
 - Russell, A. S. (2004). How School Counselors Could Benefit From E-Government Solutions: The Case of Paperwork. U. S. **Department of Education Research and Improvement Educational Resources Information**, Center, ERIC Number, ED 478218.
- Seresht, H. (2009). **E-Maragement: Barriers and challenges in Iran**. Phd. Dollamed Tabateebe University.



قائمة الملاحق



الملحق (1)





جامعة آل البيت كلية العلوم التربوية قسم الإدارة التربوية والأصول

الأستاذ الدكتورا المحترم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ...

يقوم الباحث بإجراء دراسة " معوقات ممارسة الإدارة الإلكترونية لدى مديري مدارس التربية والتعليم في لواء الرمثا" وذلك لاستكمال متطلبات الحصول على درجة الماجستير في قسم الإدارة التربوية والأصول من جامعة ال البيت، ولتحقق أغراض الدراسة قام الباحث بتصميم أداة البحث (استبانة) لذا يرجى التكرم بأبداء ملاحظاتكم على مدى مناسبة فقرات الاستبانه علماً أن الإجابة على فقراتها ستكون وفقاً لمقاس ليكرت الخماسي وعلى النحو التالي:

		درجة الممارسة		
بدرجة ضعيفة جداً	بدرجة ضعيفة	بدرجة متوسطة	بدرجة كبيرة	بدرجة كبية جداً

مع وافر الشكر والتقدير على جميل نصحكم وحسن تعاونكم

الباحث



القسم الأول: البيانات الديموعرافيه	
1-العمر	
اقل من 30 سنه	من 30-40 سنه
40 فأكثر	
2–الجنس	
نکر	انثی
3-المؤهل العلمي:	
بكالوريوس + دبلوم عالي	
دراسات علیا	
4-الخبرة العملية:	
أقل من 5 سنوات	من 5 إلى أقل من 10 سنوات
من 11 سنه فاكثر	

التعديلات المقترحة	ة للبعد	انتماء الفقرة	الفقرة	وضوح	الصياغة	حسن	الفقرات	لرقم		
					اللغوية					
	لا تنتمي	تنتمي	غير	واضحة	غير	حسنة				
			واضحة		حسنة					
	المجال الأول التنفيذ الإلكتروني									
							اعمل على مواكبة سرعة التغير في	1		
							تكنولوجيا المعلومات.			
							الدعم الفني للأجهزة الإلكترونية قليل.	2		
							العمل على مواكبة سرعه التطور في	3		
							أجهزه الحاسوب.			
							الأنظمة والبرامج التي تخص الإدارة	4		
							الإلكترونية تحتاج لمختصين قادرين على	4		
							تعريبها.			
							أجد هناك ضعف في الربط الإلكتروني	5		
							بين المدارس والوزارة.			
							عدم وجود أجهزة حاسوبية في المدارس	6		
							تكفي الطلاب.			
							قلة الأدلة الإرشادية للتطبيق			
							لا يوجد نظام بديل في حاله تعطل النظام	7		
							العام في الإدارة الإلكترونية.			
							تصميم المختبرات المجهزة في المدارس	8		
							لا يراعي إمكانات تقنيات الإدارة الإلكترونية.			
							الإندونية. الغرف الإدارية لا تتناسب مع تقنيات	9		
							الإدارة الإلكترونية.	7		
							مواكبة التطور السريع للأجهزة الحاسوبية	10		
							يضع عائق أمام تقدم الإدارة الإلكترونية.			



	لا تنتمي	تنتمي	غير	واضحة	غير	حسنة				
			واضحة		حسنة					
				* 1144	t_ + t1	tı tı				
المجال الثاني الخطيط الإلكتروني										
							التخطيط السليم حاجة أساسية لعملية	1		
							التحول إلى الإدارة الإلكترونية.			
							المركزية في إدارة المدارس تكون عائق	2		
							في تقديم الإدارة الإلكترونية.			
							عدم وجود قسم خاص بالإدارة	3		
							الإلكترونية في المدارس.			
							دعم وزراه التربية لا يتناسب مع سياسة	4		
							الإدارة الإلكترونية.			
							الروتين في الإجراءات تؤخر التحول إلى	5		
							الإدارة الإلكترونية.			
							أهداف التعليم لا تتناسب مع الإدارة	6		
							الإلكترونية.			
							الهيكل التنظيمي لا ينسجم مع تطبيقات	7		
							الإدارة الإلكترونية. عدم وجود حوافز الاستخدام التقنيات			
							عدم وجود خوافر الاستخدام التقليات الحديثة.	8		
							الإدارة المدرسية منشغله بالتعليم و لا	9		
							تركز على التحديث.	3		
							وسائل الاتصال بين الهيكل الإداري	10		
							ووزراه التربية والتعليم ضعيفة.	10		
	لا تنتمي	تنتمي	غير	واضحة	غير	حسنة				
			واضحة		حسنة					
			•	يم الإلكتروني	، الثالث التنظ	المجال				
							تفتقر المدارس ألى أساليب اتصال حديثة.	1		
							الإدارة الإلكترونية تزيد من أعباء الإدارة	2		
							المدرسية.			
		<u> </u>	·	<u></u>						



3	عدد العاملين المختصين في صيانة		
	الحاسب الآلي قليل.		
44	ضعف مهارات اللغة الإنجليزية لدى		
	بعض العاملين في المدراس.		
5	أمن المعلومات لا يلقى أهمية لدى		
3	العاملين بالإدارات.		
6	الكوادر المختصة في الإدارة الإلكترونية		
0	لا يواكب النطور الحالي.		
7	فقدان البيانات نتيجة سوء التخزين.		
/			
8	عدم الوعي التام بمفهوم الإدارة		
	الإلكترونية لدى الإداريين في المدارس.		
9	الحاجة ألى دورات خاصه تأهيليه تساعد		
	في إرساخ مفهوم الإدارة الإلكترونية.		
10	السعي ألى تقليل الأعباء الملقاة على		
	أعضاء الهيئة الإدارية.		
	المجال الرابع معوقات الإدارة الإلكتر	ية	
1	الحاجة إلى توافر شبكة الأنترنت في		
_	الوحدات الإدارية.		
2	الدورات التدريبية في مجال الإدارة		
	الإلكترونية لمنسوبي الإدارة.		
3	السعي إلى إيجاد مفهوم الإدارة		
	الإلكترونية يتناسب مع القيادات الإدارية		
4	دعوة القيادات الإدارية لتطبيق الإدارة		
	الإلكترونية.		
5	المخصصات المالية للبنية التحتية (أجهزة		
	-شبكات) لا تتناسب مع تطور الإدارة		
	الإلكترونية.		
6	بعض الجهات التنفيذية تحاول عدم		
	التحول نحو الإدارة الإلكترونية.		
7	التعامل مع التقنية الحديثة من بعض		
	موظفي الإدارة يحتاج إلى تطوير.		
8	العاملين يبتعدون عن استخدام الحاسب		
	الآلي للتقليل من المهام المنسوبة إليهم.		
1	58] .[]	
			للاستشارات
aa.com	www.manara		

			T	1
			التخطيط الاستراتيجي يحتاج إلى فرصه	9
			القيام بالتحول نحو العمل الإلكتروني.	
			صعوبة التخطيط لمدى طويل نظرا	10
			لسرعة التطور في الحاسوب.	

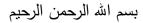


الملحق (2) أسماء المحكمين لأداة الدراسة

الرقم	اسم المقيم	التخصص	الجامعة
1	أ.د عبد العزيز خزاعله	علم اجتماع	جامعة اليرموك
2	د. رضوان محمد بطيحة	نظم معلومات حاسوبية	إربد الأهلية
3	د.أحمد محمود رضوان	إدارة تربوية	جامعة اليرموك
۷ 4	د.قاسم سلميان القضاة	التربية المقارنة والإدارة	جامعة جدارا
		التعليمية	
5	د حيدر محمد العمري	إدارة تربوية	جامعة جدارا
6	أ.د أحمد الخطيب	إدارة تربوية	جامعة جدارا

الملحق (3)

الاستبانه بصورتها النهائية





جامعة آل البيت كلية العلوم التربوية قسم الإدارة التربوية والأصول أخى الكريمأختى الكريمة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،،

يطيب لي أن أضع بين يديك هذه الاستبانة التي تم تصميمها لأغراض البحث العلمي بهدف جمع المعلومات اللازمة للرسالة التي أقوم بأعدادها للحصول على درجة الماجستير بعنوان :"معوقات ممارسة الإدارة الإلكترونية لدى مديري مدارس التربية والتعليم في لواء الرمثا"

أرجو التكرم بتعبئة الاستبانة بعد قراءة كل عبارة بعناية ومن ثم وضع إشارة (X) بالمكان المناسب، وسوف تكون المعلومات التي تدلون بها موضع السرية التامة ولن تستخدم إلا لأغراض البحث العلمي.

شاكرا ومقدرا تعاونكم ،،،،،،

وتقبلوا خالص تحياتي ،،،،،،

الباحث



	القسم الأول: البيانات الديموغرافية	
	1-العمر	
من 30–40 سنه	أقل من 30 سنه	
	40 سنة فأكثر	
	2–الجنس	
أنثى	نكر	
	3-المؤهل العلمي:	
دبلوم عالي فما دون	بكالوريوس]
	دراسات علیا	
	4-الخبرة العملية:	
من 5 إلى أقل من 10 سنوات	أقل من 5 سنوات	
	من 11 سنه فأكثر	٦

غیر موافق بشدة	غیر موافق	موافق بدرجة متوسط	موافق	موافق بشدة	العبارة	الرقم
					أعمل على مواكبة سرعة التغير في تكنولوجيا ألمعلومات.	1
					الدعم الفني للأجهزة الإلكترونية قليل.	2
					العمل على مواكبة سرعه التطور في أجهزه الحاسوب.	3
					الأنظمة والبرامج التي تخص الإدارة الإلكترونية تحتاج لمتخصصين قادرين على تعريبها.	4
					أجد هناك ضعفاً في الربط الإلكتروني بين المدارس والوزارة.	5
					عدم وجود أجهزة حاسوبية في المدارس تكفي للطلاب. قلة الأدلة الإرشادية للتطبيق	6
					الإدارية. لا يوجد نظام بديل في حاله تعطل	7
					النظام العام في الإدارة الإلكترونية. تصميم المختبرات المجهزة في	-
					المدارس لا يراعي إمكانات تقنيات الإدارة الإلكترونية.	0
					الغرف الإدارية لا تتناسب مع تقنيات الإدارة الإلكترونية.	
					مواكبة التطور السريع للأجهزة الحاسوبية يضع عائق أمام تقدم الإلكترونية.	10



موافق بشدة	موافق	موافق بدرجة متوسط	غیر موافق	غیر موافق بشدة	العبارة	
					التخطيط السليم حاجة أساسية	1
					لعملية التحول إلى الإدارة	
					الإلكترونية.	
					المركزية في إدارة المدارس تكون	2
					عائق في تقديم الإدارة الإلكترونية.	
					عدم وجود قسم خاص بالإدارة	3
					الإلكترونية في المدارس.	
					دعم وزراه التربية لا يتناسب مع	4
					سياسة الإدارة الإلكترونية	
					الروتين في الإجراءات تؤخر	5
					التحول إلى الإدارة الإلكترونية	
					أهداف التعليم لا تتناسب مع أهداف	6
					الإدارة الإلكترونية.	
					الهيكل التنظيمي لا ينسجم مع	7
					تطبيقات الإدارة الإلكترونية.	
					عدم وجود حوافز لاستخدام	8
					التقنيات الحديثة.	
					الإدارة المدرسية منشغله بالتعليم	9
					ولا تركز على التحديث.	
					وسائل الاتصال بين الهيكل	10
					الإداري ووزراه التربية والتعليم	
					ضعيفة.	



موافق بشدة	موافق	موافق بدرجة متوسط	غیر موافق	غیر موافق بشدة	العبارة	
					تفتقر المدارس إلى أساليب إتصال حديثة.	1
					الإدارة الإلكترونية تزيد من أعباء الإدارة المدرسية.	2
					عدد العاملين المتخصصين في صيانة الحاسب الآلي قليل.	3
					ضعف مهارات اللغة الإنجليزية لدى بعض العاملين في المدراس.	4
					أمن المعلومات لا يلقى أهمية لدى العاملين بالإدارات.	5
					الكوادر المختصة في الإدارة الإلكترونية لا يواكب التطور	6
					الحالي. فقدان البيانات نتيجة سوء التخزين.	7
					عدم الوعي التام بمفهوم الإدارة الإلكترونية لدى الإداربين في	8
					المدارس. الحاجة ألى دورات خاصه تأهيليه	9
					تساعد في إرساخ مفهوم الإدارة الإلكترونية.	
					السعي ألى تقليل الأعباء الملقاة على أعضاء الهيئة الإدارية.	10
					عدم توفر شبكة أنترنت في الوحدات الإدارية.	1
					الدورات التدريبية في مجال الإدارة الإلكترونية لمنتسبي الإدارة. السعى إلى إيجاد مفهوم الإدارة	2
					السعي إلى إيجاد مفهوم الإدارة الإلكترونية يتناسب مع القيادات الإدارية	3

موافق		موافق	.	غير		
	موافق	بدرجة	غير	موافق	العبارة	
بشدة		متوسط	موافق	بشدة		
					عدم اهتمام القيادات الإدارية	4
					التطبيق الإدارة الإلكترونية.	4
					المخصصات المالية للبنية التحتية	5
					(أجهزة -شبكات) لا تتناسب مع	
					تطور الإدارة الإلكترونية.	
					بعض الجهات التنفيذية تحاول عدم	6
					التحول نحو الإدارة الإلكترونية.	
					التعامل مع التقنية الحديثة من	7
					بعض موظفي الإدارة يحتاج إلى	
					تطوير.	
					العاملين يبتعدون عن استخدام	8
					الحاسب الآلي للتقليل من المهام	
					المسندة إليهم.	
					التخطيط الاستراتيجي يحتاج إلى	9
					فرصه للقيام بالتحول نحو العمل	
					الإلكتروني.	
					صعوبة التخطيط طويل الأمد نظرا	10
					لسرعة التطور في الحاسوب.	

